# CimFAX 팩스 서버

사용자설명서

©2017 Cimsun Technology Co., Ltd 모든 판권 소유 CimFAX 팩스 서버 사용자설명서 버전발행시간: 01/2017 V1.2

이 문서에 포함된 정보는 별도의 통지없이 변경될수 있습니다. 추가적으로 변경된 내용은 최신버전과 함께 업데이트 됩니다. 본 회사는 사용자설명서에 명시한 내용의 판매적합성 및 특수 사용목적 적합성에 대해 일률적으로 보증하지 않습니다.최신 버전은 CimFAX 홈페이지(www.cimfax.com)에서 확인하실수 있습니다.

아래의 빈칸에 모델명,일련번호,구매시간,구매지점,에이전시에 관한 내용을 기록해 주세요.모델명과 일련번호는 기기외곽에 붙여있는 라벨에서 확인하실수 있습니다.디바이스 제품에 관한 자료는 일련번호,모델명,구매정보를 포함합니다.

Cimsun Technology Co., Ltd 의 서명동의없이 출판물에 관한 내용을 기계적,전자,복제 등 기타 방식으로 내용 무단복사,재제조 혹은 전파가 불가능합니다.

CimFAX 팩스 서버
모델명 :
일련번호 :
구매시간 :
구매지점 :
게이건시 :

Cimsun 와 CimFAX 로고는 Cimsun Technology Co., Ltd 에 의해 등록된 상표임을 알려드립니다.출판물 내용에 포함된 다른 회사명과 로고는 설명의 목적으로 사용된 것이며 각 회사가 소유한 상표임을 알려드립니다.

### 상품안전성

더욱 안전한 제품사용을 위해 아래의 명시한 내용과 안전수칙에 대해 자세히 읽으신후 사용을 시작해 주세요.디바이스에 붙어있는 경고라벨과 사용설명에 따라 사용부탁드립니다.

## 경고 :

- 습하거나 물이 있는 곳에 기기를 방치해두면 안됩니다.
- 슬라이딩등 원인으로 제품 파손의 위험을 방지해 안전한 곳에 보관해주세요.
- 과열보호:기기의 양면에 있는 환풍기에 먼지가 쌓이지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.발열물질 또 는 고온물질과 함께 보관하지 말아주세요.
- 기기 부속품 외 다른 제품을 기기의 인터페이스에 연결하지 말아주세요.
- 적합한 전원을 사용하여야 하며 부적합한 전원 사용시 단락,감전 또는 화재발생의 위험이 있으므로 주의해 주세요.
- 기기 사용시 액체가 흘러들어가지 않기 주의해 주세요.
- 부속폼의 훼손 또는 느슨해지지 않도록 안전한 곳에 기기를 보관해주세요.

### 사용전원 :

- 라벨에 표기된 전원류형을 사용하여야만 기기의 정상적인 작동이 가능하며 사용자의 사용전원의 적합여부를 확인이 어려울 시 에이전시 혹은 전력담당부문에 상담해주세요.
- 조습한 환경내 전원 사용을 금지해 주세요.
- 본 상품의 전원 어뎁터는 2 선식 접지형 콘센트로 확인하신후 사용하시기 바랍니다.

주의: 접지형 콘센트 사용을 권하며 비접지형 콘센트 사용시 감전등 위험이 있으므로 조심해야 합니다.접지형 콘센트 사용시 다른 기기사용으로 인해 발생되는 잡음을 잡아줍니다.

#### 상품보증정책

상품 고장이 의심되는 경우 Cimsun 기술엔지니어에게 문의 부탁드리며 감전의 위험방지를 위해 자체적인 기기분해 또는 재조립 등 행동은 금지해주세요.기기 사용중 아래의 상황에 직면할 경우 전원 플러그를 뽑아 사용을 중지하시고 전문 기술 엔지니어에게 도움을 청하세요.

- 전원 또는 플러그가 고장났을 경우
- 기기에 빗물 또는 물 등 액체가 흘러들어갔을 경우
- 조심하지 않아 상품이 떨어지거나 기기외각이 파손이 된 경우
- 기기 사용에 문제가 발생하여 AS가 필요한 경우
- 설명서의 내용대로 했으나 정상적인 동작이 안 되는 경우

### 사용자 설명서 소개

CimFAX 팩스 서버를 구매해주셔서 진심으로 감사드립니다.CimFAX 팩스 서버는 embedded 기술에 기초한 페이퍼리스 팩스 서버 제품으로써 국내외 기업 및 정부기관의 수요를 만족시키기 위해 설계된 제품입니다. 기기에 탑재된 고성능 CPU 와 고속 네트워크 인터페이스로 컴퓨터와의 연결없이도 독립적으로 작동 가능합니다.팩스 서버는 팩스기능과 네트워크기술을 사용하여 기존의 팩스기기보다 더욱 효율적인 엄무처리와 더욱 편리한 작업환경을 제공해줍니다.

CimFAX 팩스 서버 설치는 전문가 도움 필요없이 사용자 누구나 쉽게 완성하실수 있습니다. 사용자 설명서의 내용을 참조하시면 더욱 쉽게 설치 가능하며 기기의 모든 기능 사용을 위해 사용자 설명서를 자세히 읽어보시고 사용시작하시기 바랍니다.

비고:설명서 내 "서버"는 부가 설명이 없을 경우 "CimFAX 팩스 서버"를 뜻하는 것입니다.

구성품1
1. 제품 소개2
1.1제품소개3
1.2주요기능4
1.3 제품사양5
2.기기 설치8
2.1 설치환경9
2.2각 모델별 팩스 서버 설치10
2.2.1 스탠다드 에디션
A5/B5/C510
2.2.2 프로페셔널 에디션 H513
2.2.3 프로페셔널 2-라인 에디션
T5/얼티메이트 2-라인 에디션
W516
3. 소프트웨어 설치
3. 1CD-ROM
3.2 지원 시스템
3 3 · 프 티 · · · · · · · · · · · · · · · · ·
4. 서버매개변수석정     24
4 1과리인 로그인 25
4 2서버네트워크 석정 26
4 3서버 낙짜 및 시간 석정 28
4 4팩스 옥셔 석정 29
4.5공용 SMTP 석정 31
4 6사용자관리
4 7시스템 업데이트
4.8초기화 설정
4.9 서버연동
4. 10 팩스 작업 리스트
4. 11 팩스 송수신 기록
5、사용설명
5.1사용자로그인
5.2비밀번호 수정
5.3주소록40
5.4사인저장함41
5.5 팩스 이메일로 전달
5.6 프로그램옵션
 5.7 스캔 설정45
5.8 팩스 형식 전환45
5.9 팩스 전송
5.9.1 문서 인쇄 방식으로 팩스
전송하기46
5.9.2 파일 선택,one 클릭 전송

5.9.3 문서 스캔의 방식으로
팩스 전송47
5.9.4 팩스 수신인 입력 또는
연락처에서 가져오기48
5.9.5 서명날인49
5.9.6 팩스 페이지수 추가하기
50
5.9.7 팩스 페이지 전환50
5.9.8 옵션51
5.9.9 보낸 팩스함 및 전송상태
확인52
5.10 팩스 수신53
5.10.1 수신 팩스 확인53
5.10.2 회신 및 전달54
5.10.3 팩스 다른 이름으로
저장하기54
5.10.4 팩스 인쇄55
5.10.5 주소록에 저장55
5.10.6 비고 추가56
5.10.7 이메일을 통해 전달57
5.10.8 OCR 문자인식58
5.11 공용팩스분배59
5.12 팩스 자동 내보내기60
5.13 언어설정60
6、팩스수신모드61
6.1 자동응답62
6.2 매뉴얼응답62
7、Q&As63
8、Troubleshooting66





## 구성품

제품 포장 개봉시 구성품이 파손되지 않도록 조심해 주세요. 아래의 구성품 중 물품이 손실되거나 파손된 경우 바로 판매상에게 연락주세요.



팩스서버





손쉬운 설치가이드



전원 어댑터



이더넷 케이블



전화선





# 1. 제품 소개

이 장에서는 제품의 특장점,제품 기능과 모델별 제품사양에 대한 정보를 제공합니다.





## 1.1제품소개

CimFAX 팩스 서버는 embedded 기술에 기초한 페이퍼리스 팩스 서버 제품으로써 국내외 기업 및 정부기관의 수요를 만족시키기 위해 설계된 제품입니다. 팩스기능과 네트워크기술을 사용하여 기존의 팩스기기보다 더욱 효율적인 엄무처리와 더욱 편리한 작업환경을 제공해줍니다. 기기에 탑재된 고성능 CPU와 고속 네트워크 인터페이스로 컴퓨터와의 연결없이도 독립적으로 작동 가능합니다.여러대의 컴퓨터와 여러개의 전화선을 동시에 연결하여 컴퓨터 사용자들에게 편리한 팩스관리 및 업무처리서비스를 제공합니다.

CimFAX는 컴퓨터로 팩스 송수신이 가능하기에 작업효율을 높여주고 고성능 페이퍼리스 팩스시 스템으로 기존의 팩스기보다 더욱 선명한 팩스수신이 가능하며 소프트웨어로 백업,분류,송수신 기록 검색 및 필터링 등 편리한 기능으로 편리하게 팩스를 관리 하실수 있습니다.



사용개략도

1.1 CimFAX 팩스 시스템 사용개략도

### 팩스 송신







1.2주요기능

#### ● 네트워크 공유

로컬네트워크 내 한대의 팩스서버를 설치할 경우 로컬네트워크 사용자 모두 공용으로 소프트웨어로 팩스 서버를 사용하실수 있습니다.(단 모델에 따라 최대 사용자수가 다릅니다)

#### 자동분배

수신된 팩스는 상대방의 입력한 수신번호에 따라 팩스 서버로부터 자동으로 수신인의 컴퓨터에 분배 됩니다.

#### ● 작업리스트 설정

작업리스트에 따라 순서대로 전송되며 우선순위 설정이 가능하여 급한 팩스일 경우 우선순위: 즉시 를 선택하여 먼저 전송이 가능하며 팩스 전송 상태를 실시간으로 표시해 줍니다.

#### ● CimFAX 인쇄문서로 팩스전송

인쇄 가능한 데이터 혹은 문서를 소프트웨어를 통해 가상프린터 기술로 팩스로 전송할수 있습니다.

#### ● 안전한 디지털 서명날인

스캐너 혹은 이미지 파일로부터 서명날인 가져오기가 가능하며 128 비트 암호화 기술로 정보를 보호해 줍니다.PC클라이언트로 문서에 직접 서명날인을 추가가능하여 간편하게 작업을 완료할수 있습니다.

#### ● 스캔한 문서 팩스로 전송

영수증 등 중요한 파일을 스캔하여 팩스로 전송가능하여 더욱 선명한 팩스를 받으실수 있습니다.

#### ● 예약전송

전송시간 예약이 가능하여 낮은 비용 시간대에 전송할수 있으며국제팩스를 보내야 할시 시차문제를 해결 해 줍니다.

#### ● 다중송신

여러 팩스번호로 동시에 다중송신이 가능하여 효율적으로 업무를 처리할수 있습니다.

#### ● 자동IP 다이얼링

다른 지역의 팩스번호로 IP 다이얼 설정이 가능하여 통신 비용을 절감해 줍니다.

#### ● 이메일로 팩스 받기

PC클라이언트를 통해 팩스를 이메일로 전달관련 옵션 설정이 가능하여 팩스를 이메일로 직접 받을수 있습니다.

#### ● 음성알림

새 팩스 도착시 시스템 녹음메시지가 재생,상대방의 수신번호 입력을 도와줍니다.내선번호를 입력하지 않 을 경우 공용팩스수신함에 자동으로 수신됩니다.

#### ● 팩스 분배

공용팩스함의 팩스를 동시에 여러 사용자에게 전송 가능합니다.

#### ● 이미지 파일로 내보내기

128 비트 데이터암호화로 정보를 보호해주며 수신된 팩스를 이미지 파일 형식으로 저장가능합니다.

#### ● 기능확장 및 2 차개발을 위한 API 및 SDK 지원\*

API 및 SDK 지원으로 기업의 기타 업무 시스템 (ERP,CRM등) 편리한 연결 사용이 가능하여 업무효울을 높여줍니다.





# 1.3 제품사양

스펙/모델	스탠다드 에디션 A5	스탠다드 에디션 B5
메모리용량 ◇	256MB	1GB
사용자수 🛆	5	10
송수신 최고속도▲	14.4 kbps	14.4 kbps
사용라인	1 개	1 개
해상도	98/196DPI	98/196DPI
CSID	DTMF, FSK	DTMF, FSK
전원규격	12V AC/DC	12V AC/DC
최대소비전력	5W	5W
LAN 포트	이더넷 RJ45×1	이더넷 RJ45×1
팩스인터페이스	PSTN RJ11×1	PSTN RJ11×1
제품사이즈	18×10.5×3 cm	18×10.5×3 cm
무게	0.495kg	0.495kg
사용적합온도	0°C~40°C	0°C~40°C
사용적합습도	5%~90% RH	5%~90% RH
저장온도	-40°C~80°C	-40°C~80°C
팩스 to 이메일	SMTP	SMTP
이메일 to 팩스		
음성사서함		
C/S 모드	V	$\checkmark$
B/S 모드		
소프트웨어 API		
멀티서버 로컬연동		
멀티서버 원격연동		





스펙/모델	스탠다드 에디션 C5	프로페셔널 에디션 H5
메모리용량 🛇	2GB	4GB
사용자수 🛆	20	100
송수신 최고속도▲	14.4 kbps	33.6 kbps
사용라인	1 개	1 개
해상도	98/196DPI	98/196DPI
CSID	DTMF, FSK	DTMF, FSK
전원규격	12V AC/DC	12V AC/DC
최대소비전력	6W	6W
LAN 포트	이더넷 RJ45×1	이더넷 RJ45×1
팩스인터페이스	PSTN RJ11×1	PSTN RJ11×1
제품사이즈	18×10.5×3 cm	19×25×6 cm
무게	0.495kg	1.2kg
사용적합온도	0°C~40°C	0°C~40°C
사용적합습도	5%~90% RH	5%~90% RH
저장온도	-40°C~80°C	-40°C~80°C
팩스 to 이메일	SMTP	SMTP
이메일 to 팩스		
음성사서함		
C/S 모드	V	V
B/S 모드		
소프트웨어 API		
멀티서버 로컬연동	$\checkmark$	
멀티서버 원격연동		





스펙/모델	프로페셔널 2-라인 에디션 T5	얼티메이트 2-라인 에디션 W5
메모리용량 ◇	8GB	16GB
사용자수 △	200	400
송수신 최고속도▲	33.6 kbps	33.6 kbps
사용라인	2 개	2 개
해상도	98/196DPI	98/196DPI
CSID	DTMF, FSK	DTMF, FSK
전원규격	12V AC/DC	12V AC/DC
최대소비전력	6W	6W
LAN 포트	이더넷 RJ45×1	이더넷 RJ45×1
팩스인터페이스	PSTN RJ11×1	PSTN RJ11×1
제품사이즈	19×25×6 cm	19×25×6 cm
무게	1.3kg	1.3kg
사용적합온도	0°C~40°C	0°C~40°C
사용적합습도	5%~90% RH	5%~90% RH
저장온도	-40°C~80°C	-40°C~80°C
팩스 to 이메일	SMTP	SMTP
이메일 to 팩스	$\checkmark$	$\checkmark$
음성사서함		$\checkmark$
C/S 모드	V	
B/S 모드		
소프트웨어 API		V
멀티서버 로컬연동		V
멀티서버 원격연동	V	V

◇ 소프트웨어 버전이 다름에 따라 사용가능한 메모리 저장공간이 다를수 있습니다.

△ 각 모델의 사용자수는 포장 박스 외각에 표기되여 있습니다.

▲ 전화선 질량에 따라 실제 팩스 송수신 속도가 다를수 있습니다.





# 2.기기 설치

이 장에서는 모델별 기기의 설치와 네트워크 연결에 대한 정보를 제공합니다.





## 2.1 설치환경

연결규격

- RJ45 이더넷 케이블
- RJ11 전화선
- 지정규격 전원어댑터
- 2 선식 접지형 콘센트

#### 환경요구

- 가능한 수평인 평면에 기기를 놓아 사용해 주세요.
- 발열물질 또는 고온물질과 함께 보관하지 말아주세요.
- 조습하고 먼지가 많으며 직사광선환경아래에서의 사용을 금지해주세요.
- TV,복사기,에이컨 등 전자파방출 혹은 신호교란을 가져올수 있는 기기의 주변에 놓지 말아주세요.
- 정전 또는 시스템 리셋 등 상황이 발생되지 않도록 안전한 곳에서 기기를 사용해주세요.





2.2각 모델별 팩스 서버 설치

## 2.2.1 스탠다드 에디션 A5/B5/C5



LED	명칭	상태	설명
200	71.01	온	서버전원정상
POWER	신눤 	오프	서버전원고장
	거하서	온/플래시	전화선이 연결됨
LINE	신외신	오프	전화선이 연결 되지 않음 혹은 오프훅 상태
		온	네트워크 연결됨
LAN 네트워크	네트워크	플래시	너트워크 데이터패킷 송신 혹은 수신중
		오프	네트워크 연결 되지 않음
	READY 서버	온	서버 정상작동중
READY 서버		플래시	서버 초기화 중
	오프	서버 고장	
NEW	새 팩스 알림	플래시	새 팩스 도착
DATA	데이터저장	온 /플래시	데이터 읽는 중, 도중에 전원을 꺼버리면 데이터가 손실될수 있음
FAX	팩스	온/플래시	팩스 송신 혹은 수신 중
VOICE	음성기능	온	음성플레이중

그림 2.1	스탠다드	에디션	A5/B5/C5	정면도
			1 (3/ 83/ 63	0 L

### 기타알림신호 :

READY 지시등으로부터 VOICE 지시등까지 차례로 켜질때: 서버 시스템 정상적으로 업데이트 서버경고음 발생원인: 3 초간격으로 단음을 낼때(전화선 연결의 문제), 장음 1 번 단음 2 번의 순서로 중복하여 울릴때(서버 고장)







## 그림 2.2 스탠다드 에디션 A5/B5/C5 후면도

포트	아이템	설명	
PWR	전원	전원 어댑터 연결	
RST	리셋 버튼	기기의 모든 설정을 공장초기화상태로 복원.상세한 내용은 사용자설명서 "4.8공장초기화설정" 내용을 참조	
EXT	확장기능	연구개발중	
LAN	이더넷(RJ-45)	10/100M 이더넷 케이블 연결	
UPLINK	이더넷(RJ-45)	네트워크 디바이스 연결	
USB	USB (본체)	연구개발중	
LINE	전화선 (RJ-11)	전화선 연결	
PHONE	전화선 (RJ-11)	전화선 혹은 팩스기기연결.상세한 내용은 사용자설명서 "6.2 매뉴얼문의" 내용을 참조	





Four 스텝 설치 가이드



그림 2.3 스탠다드 에디션 A5/B5/C5 설치설명도

#### 전화선 연결

팩스사용에 쓰이는 전화선을 LINE 포트에 연결하여 팩스 서버와 PSTN 네트워크를 연결해 줍니다.전화선을 연결하기 전 기존의 사무용 전화기에 연결하여 정상적인 전화통화 가능여부를 확인해주세요.전화선에 문제가 없을 경우 서버에 연결했을 시 LINE 등이 켜지며 (FAX 지시등과 VOICE 지시등이 켜질시 LINE 지시등은 꺼지게 되며 이것 또한 정상입니다.).LINE 등이 켜지지 않을 경우 팩스 서버가 3초 간격으로 단음을 내게 됩니다.

### 이더넷 케이블 연결

이더넷 케이블로 LAN 포트와 공유기 또는 교환기에 연결하여 팩스 서버를 네트워크에 접속합니다.정확히 연결했을 경우 전원 열결시 팩스 서버의 LAN 지시등이 켜지거나 반짝이게 됩니다.

## 전원어댑터 연결

전원 어댑터의 팩스서버의 PWR 포트에 연결,2 선 접지형 콘센트에 연결합니다.정확히 연결했을 경우 READY 지시등이 켜집니다.

#### 연결옵션

## 





2.2.2 프로페셔널 에디션 H5

Cimsun®	CimFAX®
POWER / JAN	Char Security Faz2Email Only SW V.34 FAX

그림 2.4	프로페셔널	에디션	H5	정면도

LED	명칭	상태	설명
	온	서버전원정상	
POVVER	신권 	오프	서버전원고장
	거하서	온/플래시	전화선이 연결됨
LINE	신와신	오프	전화선이 연결 되지 않음 혹은 오프훅 상태
		온	네트워크 연결됨
LAN 네트워크	네트워크	플래시	너트워크 데이터패킷 송신 혹은 수신중
	오프	네트워크 연결 되지 않음	
		온	서버 정상작동중
READY 서버	서버	플래시	서버 초기화 중
	오프	서버 고장	
NEW	새 팩스 알림	플래시	새 팩스 도착
DATA	데이터저장	온 /플래시	데이터 읽는 중, 도중에 전원을 꺼버리면 데이터가 손실될수 있음

### 기타알림신호 :

READY 지시등으로부터 VOICE 지시등까지 차례로 켜질때: 서버 시스템 정상적으로 업데이트 서버경고음 발생원인: 3 초간격으로 단음을 낼때(전화선 연결의 문제),

장음 1 번 단음 2 번의 순서로 중복하여 울릴때(서버 고장)



그림 2.5 프로페셔널 에디션 H5 후면도

포트	아이템	설명
PWR	전원	전원 어댑터 연결
RST	리셋 버튼	기기의 모든 설정을 공장초기화상태로 복원.상세한 내용은 사용자설명서 "4.8 공장초기화설정" 내용을 참조
EXT	확장기능	연구개발중
LAN-IN	이더넷(RJ-45)	10/100M 이더넷 케이블 연결
LAN-OUT	이더넷(RJ-45)	네트워크 디바이스 연결
USB	USB (본체)	연구개발중
LINE	전화선 (RJ-11)	전화선 연결
PHONE	전화선 (RJ-11)	전화선 혹은 팩스기기연결.상세한 내용은 사용자설명서 "6.2 매뉴얼문의" 내용을 참조





Four 스텝 설치 가이드



그림 2.3 프로페셔널 에디션 H5 설치설명도

#### 전화선 연결

팩스사용에 쓰이는 전화선을 LINE포트에 연결하여 팩스 서버와 PSTN 네트워크를 연결해 줍니다.팩스 서버에 연결하기 전 전화선을 기존의 사무용 전화기에 연결하여 정상적인 전화통화가 가능한지 확인해주세요.전화선이 문제가 없을 경우 서버에 연결했을 시 LINE 등이 켜지며 (FAX 지시등과 VOICE 지시등이 켜질시 LINE 지시등은 꺼지게 되며 이것 또한 정상입니다.).LINE 등이 켜지지 않을 경우 팩스 서버가 3초 간격으로 단음을 내게 됩니다.

#### 이더넷 케이블 연결

이더넷 케이블로 LAN 포트와 공유기 또는 교환기에 연결하여 팩스 서버를 네트워크에 접속합니다.정확히 연결했을 경우 전원 열결시 팩스 서버의 LAN 지시등이 켜지거나 반짝이게 됩니다.

## 전원어댑터 연결

전원 어댑터의 팩스서버의 PWR 포트에 연결,2 선 접지형 콘센트에 연결합니다.정확히 연결했을 경우 READY 지시등이 켜집니다.

### 연결옵션





2.2.3 프로페셔널 2-라인 에디션 T5/얼티메이트 2-라인 에디션 W5



그림 2.4 프로페셔널 2-라인 에디션 T5/얼티메이트 2-라인 에디션 W5 정면도

LED	명칭	상태	설명
	71 01	온	서버전원정상
POVER	· 신권	오프	서버전원고장
	거하서 1	온/플래시	전화선이 연결됨
LINEI	신와신	오프	전화선이 연결 되지 않음 혹은 오프훅 상태
	거하서 2	온/플래시	전화선이 연결됨
LINEZ	신와신 2	오프	전화선이 연결 되지 않음 혹은 오프훅 상태
		온	네트워크 연결됨
LAN	네트워크	플래시	너트워크 데이터패킷 송신 혹은 수신중
		오프	네트워크 연결 되지 않음
		온	서버 정상작동중
READY	서버	플래시	서버 초기화 중
		오프	서버 고장
NEW	새 팩스 알림	플래시	새 팩스 도착
DATA	데이터저장	온 /플래시	데이터 읽는 중, 도중에 전원을 꺼버리면 데이터가 손실될수 있음

#### 기타알림신호 :

READY 지시등으로부터 VOICE 지시등까지 차례로 켜질때: 서버 시스템 정상적으로 업데이트 서버경고음 발생원인: 3 초간격으로 단음을 낼때(전화선 연결의 문제), 장음 1 번 단음 2 번의 순서로 중복하여 울릴때(서버 고장)







그림 2.5 프로페셔널 2-라인 에디션 T5/얼티메이트 2-라인 에디션 W5 후면도

포트	아이템	설명
PWR	전원	전원 어댑터 연결
RST	리셋 버튼	기기의 모든 설정을 공장초기화상태로 복원.상세한 내용은 사용자설명서 "4.8 공장초기화설정" 내용을 참조
EXT	확장기능	연구개발중
LAN-IN	이더넷(RJ-45)	10/100M 이더넷 케이블 연결
LAN-OUT	이더넷(RJ-45)	네트워크 디바이스 연결
USB	USB (본체)	연구개발중
LINE1	전화선 (RJ-11)	전화선 연결
LINE2	전화선 (RJ-11)	전화선 연결





Four 스텝 설치 가이드



그림 2.3 프로페셔널 2-라인 에디션 T5/얼티메이트 2-라인 에디션 W5 설치설명도

### 전화선 연결

팩스사용에 쓰이는 전화선을 LINE1 과 LINE2 포트 에 연결하여 팩스 서버와 PSTN 네트워크를 연결해 줍니다.팩스 서버에 연결하기 전 전화선을 기존의 사무용 전화기에 연결하여 정상적인 전화통화가 가능한지 확인해 주세요.전화선이 문제가 없을 경우 서버에 연결했 을 시 LINE1 과 LINE2 등이 켜지며 (FAX 지시등과 VOICE 지시등이 켜질시 LINE 지시등은 꺼지게 되 며 이것 또한 정상입니다.),LINE1 과 LINE2 등이 켜지지 않을 경우 팩스 서버가 3 초 간격으로 단음을 내게 됩니다.

#### 이더넷 케이블 연결

이더넷 케이블로 LAN 포트와 공유기 또는 교환 기에 연결하여 팩스 서버를 네트워크에 접속합니 다.정확히 연결했을 경우 전원 열결시 팩스 서버 의 LAN 지시등이 켜지거나 반짝이게 됩니다.

#### 전원어댑터 연결

전원 어댑터의 팩스서버의 PWR 포트에 연결,2 선 접지형 콘센트에 연결합니다.정확히 연결했을 경 우 READY 지시등이 켜집니다.

#### 연결옵션

#### 팩스서버 혹은 컴퓨터를 "LAN-OUT"에 연결

이더넷 케이블로 다른 한대의 팩스서버를 UPLINK 포트에 연결하면 여러대 팩스서버를 동시에 네 트워크에 연결할수 있습니다. UPLINK 포트에 컴퓨터를 연결하여 네트워크 인터 페이스가 부족할 경우 컴퓨터의 네트워크사용을 가능하게 해줍니다.

## 전화기 혹은 팩스기를 "PHONE "에 연결 2-라인 모델의 경우 분배기를 사용하여 전화기 혹은 팩스를 연결할수 있습니다.LINE-1 과 LINE-2 포트에 각각 분배기를 연결하여 사용가능합니다.



전화선으로 전화기를 전화선분배기의 PHONE 전화선분배기의 PHONE 포트에 팩스기기를 연결 포트에 연결하면 팩스자동응답 전에 통화가 하여 고객이 스캔이 필효한 팩스를 전송할수 있게 가능합니다.



도와줍니다.





# 3、소프트웨어 설치

이 장에서는 CimFAX 클라이언트 소프트웨어 설치에 대한 정보를 제공합니다.





### 3.1CD-ROM

- 클라이언트 소프트웨어 설치패키지 (컴퓨터에 클라이언트 소프트웨어를 설치해여야마 팩스 서버를 사용하실수 있습니다.)
- 사용자설명서(Acrobat Reader 또는 호환성 소프트웨어를 다운로드하여야만 열람 가능합니다.)
- 손쉬운 사용가이드 QIG(Flash Player를 다운로드하여야만 열람 가능합니다.)

## 3.2 지원 시스템

클라이언트 소프트웨어의 정상적인 설치와 사용을 위하여 사용자의 컴퓨터시스템을 확인해주세요.

- Windows 2000/2003/XP/Vista 32 비트 시스템
- 400MHz 또는 이상의 X86 호환성 CPU
- 128MB 또는 이상의 사용가능한 메모리공간
- 200MB 또는 이상의 사용가능한 하드 드라이브 저장공간
- 1024×768 또는 이상의 모니터해상도

## 3.3소프트웨어 설치 절차

CimFAX\_Setup\_All\_5012D(최신 소프트웨어 버전) 소프트웨어를 설치해주세요(아래 내용 참고). 스탭 1:소프트웨어 시스템 언어를 선택후 "ok"를 선택해주세요.

	Installer Language	e 💌
4.	Please select the language	of the installer
	Korean	~
	ЛОК	Cancel

스탭 2: "CimFAX X5 설치"창이 나타나면 "다음"을 선택해주세요.





CimFAX<sup>®</sup> 팩스 서버 사 용 자 설 명 서 스탭 3: "찾아보기"로 설치 위치 선택 완료 후 "다음"을 눌러주세요.

<b>0</b>	CimFAX X5 설치	- 🗆 🗙
<b>설치 위치 선택</b> CimFAX X5(을)를 설치할 폴더를	선택해 주세요.	4
CimFAX X5(을)를 다음 폴더에 설 다른 폴더에 설치하고 싶으시면 ' 면 '다음' 버튼을 눌러 주세요.	(치할 예정입니다. 찾아보기"버튼을 눌러서 다른 폴더를	: 선택해 주세요, 계속하시려
설치 폴더 [C:₩Program Files (x86)₩C	imsun Tech₩CimFAX	찾아보기
필요한 디스크 공간: 12.9MB 남은 디스크 공간: 65.1GB		
Cimsun Tech	< 뒤로	다음 > 취소

스탭 4:설치를 눌러주세요.

ID CimFAX X5 설치	-		×
시작 메뉴 졸더 선택 프로그램의 바로 가기 아이콘이 생성될 시작 메뉴 졸더 선택.		4	5
프로그램의 바로 가기 아이콘이 생성될 시작 메뉴 폴더를 선택하세요. 새로운 폴더를 폴더 이름을 입력하세요. 	생성	하려면	!
CIMFAXINS Accessibility Accessories Administrative Tools CimFAX X3 CimFAX X5 Maintenance Panasonic KX-MB1679 Series SharePoint StartUp System Tools		,	
□ 바로 가기 아이콘을 만들지 않겠습니다. Cimsun Tech			
< 뒤로 설치		취소	

스탭 5:소프트웨어와 가상프린터 설치를 시작하며 설치하는 동안 잠시만 기다려 주세요.

10	CimFAX X5 설치	- 🗆 🗙
<b>설치중</b> CimFAX X5(을)를 설치하는 동안	잠시 기타려 주세요.	4
Kill all proccess success 자세히 보기		
	💩 CimFAX 가상 프	린터설정 - 🏾 🗙
	PrinterSetup Version 2 Copyright (C) 2016	22 제거 설지
Cimsun Tech	< 뒤로 다음 >	취소





스탭 6:설치가 완료되였으면 "마침"을 눌러주세요.

16	CimFAX X5 설치 - □ 🔽
	CimFAX X5 설치 완료
	CimFAX X5의 설치를 완료하기 위해서는 시스템을 다시 시작해 야 합니다. 지금 재부팅 하시겠습니까?
	◉ 지금 재부팅 하겠습니다.
	○ 나중에 재부팅 하겠습니다.
1 AN	
	< 뒤로 <b>다</b> 침 취소

스탭 7: 설치 완료후 CimFAX 소프트웨어가 자동으로 시작됩니다.(Windows시스템에 설치시 컴퓨터 시스템 재부팅을 필요로 하므로 시스템에 맞게 재부팅을 해주세요.)

CimFAX 오토매틱팩스시스템 ×	
⊂imFAX® <mark>X5</mark>	서버:  아이디: 
	비밀번호: 
<b>€imsun<sup>®</sup> Copyright (c) 2016</b>	취소 로그인





# 4、서버매개변수설정

이 장에서는 서버의 매개변수 설정에 대한 정보를 제공합니다.





CimFAX 오토매틱팩스시스템 ×

## 4.1관리인 로그인

 컴퓨터 시스템 시작시 CimFAX클라이언트트 소프트웨어가 자동으로 실행되며 설정을

 변경했을 경우 바탕화면의 "CimFAX" 아이콘 또는 "시작" > "모든 앱" > "CimFAX" >

 Complex
 "CimFAX" 의 순서대로 클릭하여 소프트웨어를 실행해주세요.

소프트웨어 설치후 처음 로그인시 먼저 "로컬네트워크 찿기"를 클릭해주시면 팩스 서버의 기본 정보 가져오기가 가능하며 기본 정보에는 팩스 서버 아이디 등 내용이 포함되여 있습니다.(방화벽 경고가 표시 될 경우 허용을 선택해 주시면 됩니다.)

릭해수시면 팩스 서버의		서버.
·능하며 기본 정보에는		···i. ✓
등 내용이 포함되여	CimFAX <sup>®</sup> X5	아이디: 원격네트워크 찾기
표시 될 경우 허용을		♥ 비밀번호:
C:#Program Files (x86)#Cimsun Tech#	CimFAX\CFXFinder.exe -	□ 비밀번호 저장
=== CinFDX Server Finder U3.6 ====== ]: 방화법 경고가 표시 될 경우 허용을 선택해주 .서버 브로드캐스트 패킷 듣기를 시작합니다. FAX Server <id: f0c885cd=""> from 192.168.1.2</id:>	세요. 2	□ 자동 로그인 □ 오프라인 로그인
		취소 로그인

사용자로그인 화면에서 사용자정보를 입력한 다음 로그인을 눌러주세요.

서버 기본설정값은 아래와 같습니다:

- 서버: 192.168.1.2
- 관리인 아이디 : admin (대소문자 주의)
- 비밀번호 : admin (대소문자 주의)

CimFAX 오	토매팈팩스시스템 🛛 🕺
	서비:
	192.168.1.2 🗸
CimFAX <sup>®</sup> X5	ofolci:
	admin 🗸
1. Sec.	비밀번호:
	•••••
	□ 비밀번호 저장
	□ 자동 로그인
	□ 오프라인 로그인
Cimsun <sup>®</sup> Copyright (c) 2016	취소 로그인

기본설정값 192.168.1.2 인 ip주소에 의해 고객이 사용중인 로컬네트워크에 연결된 다른 설비의 사용에 문제가 발생했을 경우 아래의 방법으로 문제를 해결해 주시면 됩니다.

 먼저 192.168.1.2 인 ip주소에 연결된 디바이스 전원을 끈다음 기본설정값으로 팩스서버에 접속해주세요.로그인에 성공후 소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란의 "서버" > "네트워크 설정"에 들어가 동일은 세크먼트에 속하는 다른 ip주소로 주요ip주소를 변경해주세요(자세한 내용은 "4.2 네트워크 설정"참고).예: 192.168.1.3 로 변경해주시면 ip주소 충돌문제를 해결할수 있습니다.
 네트워크 케이블로 팩스 서버와 컴퓨터를 직접 연결하여 팩스 서버에 접속후 소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란의 "서버" > "네트워크 설정"에 들어가 동일은 세크먼트에 속하는 다른 ip주소로 주요ip주소를 변경한 후 컴퓨터와의 직접 연결을 해제하여 정상적으로 연결하여 사용하면 됩니다.





## 4.2서버네트워크 설정

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "네트워크설정"에 들어가시면 서버네트워크 설정 을 하실수 있습니다.사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다.

Ę	비트워크 설정
MAC 주소:	00-E0-97-01-01-01
◉ 직접 입력	○ DHCP에서 가져오기
주요 IP 주소:	192 . 168 . 1 . 2
IP 주소 2:	10 . 16 . 5 . 58
IP 주소 3:	0.0.0.0
서브넷 마스크:	255 . 255 . 252 . 0
디폴트 게이트웨이:	10 . 16 . 5 . 1
DNS:	211 . 136 . 192 . 6
인터넷 연결 상태:	연결됨
✔ 서버 연결에 실패할 경우	기존의 설정값으로 돌아갑니다.
적용	나가기

기존의 설정은 "직접 입력"으로 되여있으며 네트워크에 관한 설정은 아래의 내용을 참고해주세요.

• "주요 IP주소": 팩스 서버의 ip주소를 뜻하며 아이디 추가시 다른 사용자도 마찬가지로 이 주 소로 팩스 서버 소프트웨어에 로그인할수 있습니다.

**주의:** 팩스 서버 ip주소 설정시 다른 디바이스의 네트워크 사용에 문제가 발생하지 않도록 확인해야 합니다.만약 컴퓨터가 현재 사용중인 ip주소가 DHCP를 사용하여 가져온 ip주소라면 팩스 서버 ip주소 설정 시 자동 분배된 ip주소 리스트에 포함되지 않은 그 외의 ip주소를 사용해야 합니다.

• "서브넷 마스크": 팩스 서버의 서브텟 마스크를 뜻하며 사용자의 컴퓨터와 같은 세그먼트여야 합니다.

• "디폴트 게이트웨이": 네트워크 게이트웨이(공유기의 게이트웨이 ip주소와 동일함)를 뜻하며 "디폴트 게이트웨이"의 값을 입력하지 않았거나 또는 틀리게 입력했을 경우 "팩스 이메일로 전달"기능을 정상적으로 실현할수 없으므로 정확한 주소 입력을 필요로 합니다.

• "DNS": 사용자의 컴퓨터와 같은 DNS여야 하며 정확히 모를 경우 인터넷 서비스 제공자에게 문의해야 합니다.

 "서버 연결에 실패할 경우 기존의 설정값으로 돌아갑니다": 새로 입력한 네트워크 설정정보가 정확하지 않아 연결에 실패했을 경우 수정전의 상태로 자동으로 회복됩니다.만약 네트워크 설정을 다른 네트워크 세그먼트로 수정해야 할 경우 체크를 취소하고 컴퓨터의 네트워크 설정을 수정한 다음 다시 소프트웨어에 로그인하여 작업을 진행해야 합니다.





"DHCP에서 가져오기"를 선택한 경우 현재 접속중인 네트워크 환경안에서 DHCP자동 분배로 IP주소 가져오기를 진행하기 때문에 작업을 진행하기전 먼저 사용중인 네트워크 내 DHCP 사용 가능여부를 확인해주어야 합니 다.다음 DHCP서버에 들어가 MAC 주소를 고정IP로 연동하여야 합니다.

	CimFAX 메세지	X
4	DHCP서버로 자동으로 IP 주소 받기를 시작하며 작업을 시작하기 전 먼저 사용중인 네트워크 내 DHCP사용 가능여부를 확인해 주세요. DHCP서버에 들어가 MAC주소를 고정IP로 연동하신 다음 팩스 서버의 네트워크 설정의 "주요 IP주소"를 MAC 주소와 연동한 고정 IP로 설정 해주시면 됩니다. 위의 내용에 대한 정확한 료해가 어려운 경우 "DHCP에서 가져오기"설 정을 취소하시고 "직접 입력"으로 네트워크 설정을 하시기 바랍니다. 작업을 계속 진행하시겠습니까?	
	확인 취소	

정보 입력 완료후 "적용"버튼을 누르면 아래와 같이 "재접속 중입니다"라는 팝업창이 나타나게 되며 "서버에 접속되였습니다"라는 팝업창이 나타나면 네트워크 설정이 완료됨을 뜻합니다.

	네트워크 설정	×
	MAC 주소: 00-E0-97-01-01-01	
IP주소가 주정되었습니다.새접속 중입니다	● 직접 입력 ○ DHCP에서 가져오기	
	주요 IP 주소 CimFAX 메세지	
	IP 주소 2:	
	IP 주소 3: 네트워크 설정이 완료되였습니다.	
B	서브넷 마스	
CIMEAX® 서버에 접속되었습니다.	디폴트 게이 확인	
	DNS:	
	인터넷 연결 상태: 연결됨	
	✔ 서버 연결에 실패할 경우 기존의 설정값으로 돌아갑니다.	
	적용 나가기	

만약 네트워크 설정 수정 과정에 다른 사용자가 팩스 서버에 접속한 상태였다면 관리인과 마찬가지로 사용자에게도 위내용의 알림메세지가 전송되며 새로 설정한 IP주소로 동기화되고 서버에 재접속 됩니다..





## 4.3서버 날짜 및 시간 설정

서버가 전원에 연결되지 않았을 경우 서버 날짜 및 시간 설정이 5 일 동안 유지되므로 유지기간이 지났을 경우 또는 처음 사용하시는 경우 서버의 날짜 및 시간을 설정해야 합니다.

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "날짜/시간 설정"을 선택하시면 아래와 같이 관련된 설정을 진행하실수 있습니다. 사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다.

서버 날짜 및 시간 설정		
서버 날짜 및 시간		
2016-10-14 ♥ 오후 6:34:12   ▼ 자동 새로 고침		
FSK 시간동기화 FSK시간을 기준으로 서버 날짜 및 시간 수정하기		
FSK 시간대: (UTC+09:00) 서울 🗸 🗸		
적용 취소		

#### 아래 내용 참조:

• "서버 날짜 및 시간"은 현재의 시간으로 맞춰 주세요.팩스 머리글 격식에 의해 팩스 매 페이지의 머리글에 (자세한 내용은 4.4 팩스 옵션 설정 참고) 자동으로 추가되며 수신인이 확인 가능합니 다.또한 서버 날짜 및 시간으로 팩스 송수신 기록 조회가 가능하므로 날짜시간설정을 정확히 해야 합니다.

• "자동 새로고침"체크시 서버의 시간으로 자동 업데이트 됩니다.만약 사용자가 날짜 및 시간을 재수정하였다면 "자동 새로고침"이 취소되고 재수정후 다시 "자동 새로고침"을 체크하였다면 사용자가 재수정한 날짜 및 시간은 손실됩니다.

• "FSK시간을 기준으로 서버 날짜 및 시간 수정하기"를 체크하였다면 서버 날짜 시간이 FSK시간으로 자동으로 동기화 됩니다.만약에 사용자가 사용하는 전화선이 FSK 발신자표시를 지원하지 않거나 또는 FSK 시간이 정확하지 않은 경우 FSK 시간 동기화 체크를 취소해 주세요.

• "FSK시간대"는 팩스서버 사용중인 지역의 시간대로 설정하여야 합니다.

주의:FSK시간은 전화가 왔을때만 시간이 나타나며 "월,일,시,분,초"로만 표시되고 서버의 년도가 정확하지 않으면 수동으로 년도수를 수정해주어야 합니다.

설정완료 후 아래와 같은 알림메세지 창이 나타나면 수정이 완료되었음을 뜻합니다.알림창이 나타나지 않는 경우 재설정하여야 합니다.

CimFAX 메세지	×
서버 시간 설정 수정이 완료되였습니다.	
확인	





## 4.4팩스 옵션 설정

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란의 "서버" > "팩스 옵션"을 선택하시면 아래와 같이 관련된 설정을 진행하실수 있습니다. 사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다.

팩스 옵션		
라인1		
회사명: Cimsun Tech (팩스 머리말에 표시됨,8자이내로 설정권장)		
팩스번호: +862085566893 CSID: CmFAX		
전송속도: 14400 bps V 수신속도: 14400 bps V		
☐ 송신시 ECM(에로탐색수정모드)실행		
● 라인1을 사용한 팩스 전송 차단 (모든 수신된 팩스는 공용폴더에 저장)		
자동응답전 진동별 횟수: 2		
✔ 팩스내선번호가 틀렷을 경우에도 수신을 시작		
✔ 회선 단선으로 인한 경고음 발생 차단 ✔ 팩스신호음이 감지되지 않은 경우에도 수신을 시작		
 ☐ 수신 완료후 회선 리셋  팩스내선 번호가 정확해야만 수신을 시작		
착신전환 코드: ● ✔ (PHONE에 연결된 전화기을 사용하여 "착신전환코드+팩스내선번호"의 순서대로 입력하면 착신전환이 가능하며 팩스서버로 수산을 시작할수 있습니다.)		
팩스 머리글 격식:		
FROM: &C &F-&E &N TO: &P &RI&Y-&M-&D &H:&m:&S (&G) &p페이지 총&페이지		
다이얼 설정		
IP전화 연결코드: 지역번호: 020		
외부 회선 액세스 코드: 내부 회선 액세스 코드:		
적용 닫기		

아래 내용 참고

• "회사명": 귀사의 회사명 입력,8 자이내의 한국어 혹은 16 자 이내의 영문으로 설정권장하며 회사명은 팩스 머리글 격식에 의해 팩스 매 페이지의 머리글에 자동으로 추가되며 수신인이 확인 가능합니다.

• **"팩스 번호" :** 팩스 서버에 연결된 전화선의 번호 입력. 팩스 번호는 팩스 머리글 격식에 의해 팩스 매 페이지의 머리글에 자동으로 추가되며 수신인이 확인 가능합니다.

• "CSID": 귀사의 회사명 입력,8자 이내의 영문 혹은 숫자로 설정 권장 CSID 는 수신인이 사용하는 팩스기의 스크린에 나타나게 됩니다.

• "전송속도"&"수신속도": 서버의 팩스 송수신 최고 속도 설정이 가능하며 기기의 초기화 설정값인 "14400 bps" 또는 "336000 bps"로 사용하는것을 추전합니다.전화선 상태가 이상적이지 않아 팩스 송수신에 영향을 줄 경우 팩스 송수신속도를 낮추어 작업을 진행할것을 추천합니다.

• "ECM 에러탐색수정모드": 전화선 상태가 이상적이지 않은 경우에 ECM 체크시 안정적인 팩스 송수신을 도와줍니다.개별적인 팩스기인 경우 ECM 기능과 호환성문제가 발생할수 있으므로 전화선 상태가 이상적인 경우에는 이 기능을 사용하지 않을것을 추천합니다.

• "송신시 음성프롬프트 사용차단": 팩스 전송시 "Hello, this is auto fax system, please receive faxes"의 음성 알림 메세지가 수신인에게 전송되여 팩스 수신을 도와주게되며 이 기능이 필요하지 않을 경우 사용차단을 체크해주시면 됩니다.

• "수신시 음성프롬프트 사용차단": 팩스 수신시 "Hello, this is auto fax system. Please dial the extension number or press the "start" button" 의 음성알림 메세지가 상대방에게 전송되여 상대방의 정확한 팩스 전송을 도와주며 이 기능이 필요하지 않을 경우 사용차단을 체크해주시면 됩니다.체크시 모든 수신 팩스는 공용팩스함에 저장됩니다.

• "라인 1 을 사용한 팩스 전송 차단" : 이 항 체크시 라인 1 을 사용한 팩스 전송이 불가능합니다.





• "자동응답전 진동벨 수 x 회": 팩스 수신 자동응답 전 횟수를 뜻하며 2 회로 설정권한합니 다.매뉴얼 응답(수동 응답) 사용을 원하실 경우 2 보다 높은 횟수로 설정하시기 바랍니다 (자세한 내용은 6.2매뉴얼응답을 참고).

• "회선 단선으로 인한 경고음 발생차단": 전화선 단선으로 인한 경고음 발생 차단시 3 초 단위 간격의 단음 경고음이 발생되므로 체크하지 않을것을 권장합니다.

• "**수신 완료후 회선 리셋":** 이 기능은 전화교환기 고장 또는 팩스 수신 완료후에도 회선이 막혀있는 상황을 피면하기 위함으로 필요한 경우 체크하여 사용하시기 바랍니다.

• "팩스 내선번호가 정확해야만 수신을 시작": 상대방이 팩스 서버에 팩스 전송시 정확한 수신인의 팩스 내선번호를 입력하지 않았거나 틀리게 입력한 경우 "Extension number is wrong, please dial again"알림음이 재생되며 3 번 연속하여 입력하지 않았거나 틀리게 입력한 경우 "Extension number is wrong, please dial again later"의 알림음이 재생되며 자동으로 오프훅상태로 변경됩니다.

• **"팩스 머리글 격식"**: 팩스 머리글 내용 격식으로 자동으로 팩스 매 페이지의 상단에 표시되며 추가설정이 없는 경우 아래와 같은 머리글 격식을 사용합니다.

\*FROM: &C &F-&E &N TO: &P &R|&Y-&M-&D &H:&m:&S (&G) &p 페이지 총&t 페이지 실제 표시되는 머리글 내용은 아래와 같습니다.

팩스 왼쪽 상단 : FROM: Cimsun Tech. 02085566893 Helen TO: 02085566891 Mike 팩스 오른쪽 상단 : 2016-10-20 16:20:31 (GMT+09:00) 1 페이지 총 2 페이지

키워드 설명:

&C-회사명 &F-팩스번호 &E-사용자팩스내선번호 &N-사용자아이디 &P-수신인팩스번호 &R-수신인이름 |-좌우내용구분선 &Y-년 &M-월 &D-일 &H-시 &m-분 &S-초 &G-서버가 위치한 시간대 &p-현재 페이지 &t총페이지

• "IP 전화 연결코드": 다른 지역번호로 팩스 전송시 자동으로 설정된 연결 코드를 추가하여 다이얼링하게 됩니다.필요하지 않은 경우 연결코드란을 비워두시면 됩니다.

• "지역번호": 서버가 위치한 지역번호를 말하며(예:020) 지역번호 설정으로 팩스 번호가 다른 지역 번호인지 확인 할수 있습니다.

• "외부 회선 엑세스 코드": 만약 서버에 연결된 전화선이 전화교환기내에 연결된 경우라면 다른 지역번호로 팩스를 전송해야 할 경우 외부 회선 엑세스 코드를 추가하여 다이얼링하야 하므로 코드 설정을 추가해야 합니다.

 "내부 회선 엑세스 코드": 만약 서버에 연결된 전화선이 전화교환기내에 연결된 경우라면 내선팩 스를 전송해야 할 경우 내부 회선 엑세스 코드를 추가하여 다이얼링하야 하므로 코드 설정을 추가해야합니다.

• "송신 우선순위": 2-라인 모델의 제품에만 있는 팩스 옵션 설정으로 사용량이 적은 라인을 수치를 낮게 설정하면 시스템이 우선적으로 선택 및 사용하여 더욱 효율적인 사용이 가능합니다.

설정완료 후 아래와 같은 알림메세지 창이 나타나면 수정이 완료되였음을 알수 있습니 다.알림창이 나타나지 않는 경우 재설정하여야 합니다.

CimFAX 메세지	×
팩스 옵션 설정을 완료하였습니다.	
확인	

팩스 라인1 라인2 회사명: Cimsun (팩스 머리말에 표. 팩스번호: 020-83588413 1 전송속도: 14400 bps 수신 ✔ 송신시 ECM(에로탐색수정모드)실행 ✔ 송신시 음성프롬프트 사용차단 □ 라인1을 사용한 팩스 전송 차단 송신 우선순위: 5 ♥ ▲ (사용량이 적은 라인클 우선적으로 선택 및 사용) 🗌 회선 단선으로 인한 경고음 발생 차단 □ 수신 완료후 회선 리셋

## └im┍∧╳<sup>®</sup>팩스서버 사 용 자 설 명 서



## 4.5공용 SMTP 설정

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "공용SMTP설정"을 선택하시면 아래와 같이 관련된 설정을 진행하실수 있습니다.사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다. "팩스 이메일로 전달"기능 전용 이메일 설정으로 SMTP이메일 전송을 지원하는 이메일이여야 합니다.소프트웨어 사용자들은 공용 SMTP메일를 사용하여 사용자의 메일로 팩스 전송을 할수 있으며 또는 개인 SMTP을 설정하여 팩스 이메일로 전달 기능을 사용할수도 있습니다.

CimFAX 공용 SMTP 설정 🛛 🗙				
SMTP 서버:	smtp,gmail.com			
SMTP 아이디:	123456789@gmail.com			
SMTP 비밀번호:	•••••			
이메일 주소:	123456789@gmail.com			
적용 취소				

아래 내용 참조:

• "SMTP 서버": SMTP 서버주소를 뜻하며 "smtp.MailServer.com" 이와 같이 표시됩니다. 예:smtp.naver.com 입력하신 메일주소가 암호화 되였다면 암호화 방식과 포트 설정을 하여야 합니다.smtp서버란에 [smtp 서버]:[포트]#[암호화유형] 이와 같은 방식으로 입력하시면 됩니다.

- 예: 암호화 사용하지 않은 경우 : smtp.naver.com
- TLS암호화 : smtp.naver.com:xxx#TLS

SSL암호화 : smtp.naver.com:xxx#SSL

- "SMTP 아이디" : SMTP 서버 로그인 아이디를 뜻합니다.
- "SMTP 비밀번호" : SMTP 서버에 로그인 할때의 비밀번호를 뜻합니다.
- "이메일주소": 메일주소를 말하며 <u>YourAccount@MailServer.com</u> 이와 같이 표시됩니다.

예:1234@naver.com

설정완료 후 아래와 같은 알림메세지 창이 나타나면 수정이 완료되었음을 뜻합니다.알림창이 나타나 지 않는 경우 재설정하여야 합니다.

CimFAX 메세지	×
공용 SMTP 설정이 완료되였습니다.	
확인	




## 4.6사용자관리

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "사용자관리"선택하시면 아래와 같이 관련된 설정을 진행하실수 있습니다. 사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다.

	CimF	AX 사용;	자관리		×
admin	0101E1:	admin			
	비밀번호:	•••••			
	내선번호;	0000			
	사용자권한				
	✔ 관리자	✔ 분배	자 📝 송신	▼ 수신	
	🗌 원격 로그인	<b>V</b> •	맥스를 이메일로 전달		
	-팩스를 이메일로	전달"관련	옵션		_
		전달조건	항상	~	
	수	신이메일:	wedding_love1130@	naver.com	
	SM	ITP 설정:	○ 공용 SMTP 설정	◉ 사용자 지정	
	SM	ITP 서비:	smtp.naver.com:25#	SSL	
	SMT	이야이다:	wedding_love1130		
	SMTP 5	비밀번호:	•••••		
	전송	이메일:	wuying1994124@gn	nail.com	
	아이디 추	가 []	아이디 삭제	적용	

아래 내용 참고 :

- "아이디": 팩스 서버에 로그인시 입력한 아이디를 말하며 팩스 머리글 격식에 의해 팩스 매 페이지의 머리글에 자동으로 추가되며 수신인이 확인 가능합니다
- "비밀번호" : 팩스 서버 로그인시 입력한 비밀번호를 말합니다.
- "내선번호": 사용자의 소프트웨어 내선번호를 말합니다.예:0000
- "사용자권한": 소프트웨어 사용자에게 부여하는 권한을 말하며 아래와 같은 사용자 역할로 구성되였습니다.
  [관리자]팩스 서버의 모든 설정 가능,사용자 추가 및 삭제 가능
  [분배자]공용팩스함 열람 가능.공용팩스 를 다른 사용자에게 분배 가능
  [송신]팩스 전송 가능
  [수신]팩스 주신 가능,모든 사용자가 가지고 있는 권한
  [원격로그인]원격로그인 가능,admin아이디인 경우 원격로그인 권한이 없도록 기본 설정 됨.
  [팩스 이메일로 전달]수신된 팩스를 이메일로 전달 가능
- "'팩스 이메일로 전달"관련 옵션": 사용자의 "팩스 이메일로 전달"관련 옵션은 관리자가 설정 가능합니다.
   [수신이메일]란에 사용자의 이메일을 입력해 주시면 됩니다.

[SMTP설정]에서 "공용SMTP 설정"을 사용할것을 추천하며 사용자의 수요에 따라 "사용자지정"을 선택하여 사용하셔도 됩니다. (자세한 내용은 4.5공용SMTP설정 참고)。

모든 설정 완료후 "적용"을 눌러주시면 설정이 완료됩니다.

△팩스 수신시 만약 음성안내에 따라 발신자가 내선번호를 추가 입력 했을 경우 팩스 수신 시작과 동시에 내선번호의 대응되는 사용자에게 직접 전송됩니다.만약 발신자가 팩스기의 팩스버튼을 누르거나 또는 내선번호를 입력하지 않으시면 수신된 팩스는 공용팩스함에 전송되게 됩니다.이때 공용팩스함에 저장된 수신팩스는 분배자의 권한이 있는 사용자만 열람 가능합니다.

주의:정보안전을 고려해 빠른 시일내로 관리인의 기본설정 비밀번호 "admin"을 다른 비밀번호로 변경할것을 요구드립니다.

## ■ Cim F ∧ X<sup>®</sup> 팩스 서버 사 용 자 설 명 서



4.7시스템 업데이트



경고:이 작업은 현재 소프트웨어 시스템 업그레이드의 목적으로만 사용가능하며 다른 이유나 목적으로 사용시 서버의 정상적인 작동에 문제가 생길수 있으므로 사용시 주의해 주시기 바랍니다.

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "시스템 업데이트" 선택하시면 아래와 같이 시스템 업데이트를 진행하실수 있습니다. 사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다. **\*주의 :** 시스템 업데이트 파일은 CimFAX 홈페이지 (www.cimfax.com) 혹은 기술지원서비스를 통해 제공해 드리며 파일 격식은 "\*.img"입니다.

CimFAX 서버 시스템 업데이트 🛛 🗙
업데이트 파일:
isun Tech₩CimFAX₩Update₩SvrUpdate.img 찾기
시스템 업데이트 파일물 선택해 주세요.
서버 재시작 업데이트 시작

파일 선택 완료후 "업데이트 시작"메뉴를 눌러주시면 됩니다.

업데0	트	파일	업로드	완료후	아래와	같은	메세지
창이	나니	나타게	되며	자세히	읽어보시	니고	"확인"을
누르시	며	됩니다					

C:₩Pro	gram Files (	k86)₩Cims	un Tech∜	CimFA	찾기
업로딩중			_		
	서버 재사	작	업데	이트 시작	

업데이트 파일이 업로드가 완료,업데이트 작업을 시작합니다(대락 상),업데이트가 완료되면 서버가 자동으로 재시작됩니다. Please do the server.	3분 소요 예 n't power off
	확인

**주의:**서버의 전원을 연결한 상태에서 시스템 업데이트를 진행해주셔야 하며 업그레이드 파일에 따라 소요되는 시간이 다르므로 소요시간이 조금 긴 경우 팩스 서버의 LED등이 순서대로 연속해서 반짝이는것을 확인할수 있습니다.

업그레이드 완료후 "READY"지시등이 정상적으로 켜지며 동시에 "서버에 접속되였습니다"내용의 팝업창이 나타나게 됩니다.

CimEA	×®	
서버에	접속되었습니다.	





#### 4.8초기화 설정



**경고**:이 작업은 서버의 정상적인 작동이 안된거나 또는 관리인이 admin아이디의 비밀번호를 잃어버렸거나 하는 경우에 사용하여야 하며 작업 진행시 시스템 초기화 설정시 서버의 모든 사용자 아이디,팩스 파일,송수신기록 등 데이터가 손실됩니다.

초기화 설정 순서:

- 가늘고 긴 물건으로 기기 뒤면의 RST버튼을 눌러주세요.경고음이 재생될때까지 최소 5초 동안 눌러주어야 합니다.
- 다음 RST버튼을 2 번 연속 눌러주세요.이 때
   2 번의 단음이 발생하며 팩스 서버 앞쪽의 "READY"지시등이 플래시되거나 꺼지게 됩니다.
- 마지막으로 서버의 "READY" 지시등이 정상적으로 켜지면 서버 초기화 설정이 정상적으로 완료되였음을 뜻합니다.

초기화 설정후 모든 데이터가 초기화상태로 회복됩니다.

- •admin 아이디 비밀번호가 기본설정값 "admin"으로 변경됩니다.
- ●admin아이디를 제외한 모든 사용자의 아이디 정보가 손실됩니다.
- 모든 팩스 파일과 송수신기록이 손실됩니다.
- 모든 팩스 작업리스트가 손실됩니다.
- 서버 네트워크 설정도 원래의 초기화상태로 회복됩니다.IP주소: 192.168.1.2 서브넷마스크
   : 255.255.0.0
- 서버 팩스 옵션도 원래의 초기화상태로 회복됩니다.
- 서버의 모든 기타 설정값이 초기화상태로 돌아갑니다.

#### 4.9 서버연동

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "서버연동"을 선택하시면 아래와 같이 관련된 설정을 진행하실수 있습니다. 사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다.

#### 기능설명 :

팩스 서버기기 연동후 임의의 팩스 서버에 로그인하여 사용자정보 수정 시 서버연동된 다른 팩스서버의 사용자정보도 함께 동기화 됩니다.또한 임의의 한대에만 로그인해도 기타 팩스 서버의 모든 수신한 팩스를 확인 및 열람가능하고 팩스 전송시 사용량이 적은 라인의 팩스 서버를 선택하여 빠른 전송이 가능합니다.이와 같이 서버 연동시 여러개의 팩스라인으로 팩스 송수신 및 관리가 가능하여 효율적으로 팩스작업을 진행할수 있습니다.

프로페셔널 에디션 또는 얼티메이트 에디션 모델만이 서버연동기능을 지원하며 아래의 내용은 2대의 팩스서버 로컬연동에 관한 설명입니다.(2대 또는 2대 이상의 팩스서버 연동은 아래의 설명을 참고)





#### 연동방법 :

- 1. 팩스 서버에 로그인후 소프트웨어 창의 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란의 "서버" > "서버 연동"을 선택합니다.
- 2. "CimFAX 서버 연동"창의 하단에 위치한 "서버 주소"란에 다른 한대 팩스 서버의 ip주소를 입력한 다음 추가를 누릅니다.



3. 추가 성공후 "서버 연동 설정을 완료했습니다"라는 메세지 창이 뜨며 원래의 "CimFAX 서버 연동"창에 방금 연동한 ip주소,서버 id,연결상태가 표시됩니다.

	1		Cir	mFAX 서버 연동		- 🗆 🗙
		주소		서버ID	연결 상태	
		10.16.5.60		5B3F9780	연결됨	
CimFAX 메세시						
서버 연동 설정을 완료했습니다.						
확인						
L		서버 주소:	10.16.5.60	2	<b>5가</b> 삭제	새로 고침

연동 완료후 다른 한대의 연동된 팩스 서버 로그인하여 위의 내용과 같이 다시한번 설정하면
 2 대의 팩스 서버 연동이 완료됩니다.

#### 연동 해제:

 팩스 서버에 로그인후 소프트웨어 창의 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란의 "서버" > "서버 연동"을 선택합니다.
 "CimFAX 서버 연동"창의 서버를 선택한후 창의

하단에 위치한 "삭제"메뉴를 클릭하면 연동해제가 완료됩니다.연동 해제 성공시 "서버 연동 설정을 완료했습니다"라는 메세지 창이 나타나게 됩니다.

9 2	1결 상태	
2		
	연렴	





## 4. 10 팩스 작업 리스트

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "작업리스트"를 선택하시면 아래와 같이 관련된 설정을 진행하실수 있습니다. 사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다.

			Ci	mFAX 팩스	전송 작업	리스트			x
서버ID	태스크 ID	파일 ID	우선	팩스번호	수신인	송신인	재다이얼	전송 시간	812
5B3F9780	88	000000	보통	83598617		admin	1/1	2016-10-21 오후 7	
<			_						>
전송 멈추	57	내용 보기						새로	고침

팩스 전송 작업리스트 창에서 모든 현재 대기중 또는 전송중인 팩스에 관한 서버 ID,태스크 ID,파일 ID,우선순위,팩스번호,수신인,송신인,재다이이얼,전송시간,비고 등 자세한 내용을 확인할수 있습니다.

관리인은 그중의 태스크를 선택하여 아래와 같은 작업을 진행할수 있습니다. "내용보기": 선택한 팩스의 팩스 내용을 확인할수 있습니다. "전송 멈추기": 선택한 팩스의 전송을 취소가 가능합니다.





## 4. 11 팩스 송수신 기록

소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 메뉴란에 "서버" > "송수신기록"을 선택하시면 아래와 같이 관련된 설정을 진행하실수 있습니다. 사용자가 관리인이 아닐 경우 "서버"메뉴가 나타나지 않습니다.

•	팩스 송수	신 기록		- 5	×
검색 음션 사용자 아이디: 모든 사용자 기간: 2016-10-19	<ul> <li>▼ 팩스번호:</li> <li>2016-10-</li> </ul>	21 • • •	선송기록 ት신기록	검색히	1-21
방향 수신인 송신인 수신 vong admin	팩스번호 000	시간 2016-10-21 오후 5:06:	소모시간 0	상태 안읽음	비고
수신 ok admin 전송 ok admin 전송 admin admin 수신 123 ¥ 123 ¥ 전송 admin 전송 admin 전송 admin 전송 123 ¥	000 801 0000 051985971062 83598617 051985971062 369	2016-10-21 오후 5:30: 2016-10-21 오후 5:30: 2016-10-20 오후 5:26: 2016-10-19 오후 4:57: 2016-10-20 오후 5:23: 2016-10-21 오후 3:28: 2016-10-21 오후 5:20: 2016-10-19 오후 4:57:	0 0 0 56 0 0	안읽음 성공 실패 안읽음 성공 성공 취소 성공	admin :
۲					>
내용 보기 완전삭제	파일 내보내기				

"사용자 아이디","팩스번호","기간"등 옵션으로 팩스 전송 및 수신 기록 검색이 가능하며 검색내용에 수신인,송신인,팩스번호,시간,소모시간,상태,비고,팩스속도 등 정보가 표시되여 있어 팩스에 관한 자세한 정보를 확인할수 있습니다.

검색완료 후 검색결과에서 "파일 내보내기"를 클릭하시면 검색결과를 표양식의 파일로 내보내기가 가능합니다.

검색결과에서 팩스 선택후 "내용보기"를 클릭하시면 팩스의 내용에 대해 확인 가능합니다.

검색결과에서 팩스 선택후 "완전삭제"를 클릭하시면 선택한 팩스를 완전 삭제하실수 있습니다.





# 5、사용설명

이 장에서는 소프트웨어의 기능과 정확한 사용에 대한 정보를 제공합니다.





### 5.1사용자로그인



컴퓨터 시스템 시작시 CimFAX클라이언트트 소프트웨어가 자동으로 실행되며 설정을 변경했을 경우 바탕화면의 "CimFAX"아이콘 또는 "시작" > "모든 앱" > "CimFAX" > "CimFAX" 을 클릭하여 소프트웨어를 실행해주세요.

사용자로그인 화면에서 사용자정보를 입력한 다음 로그인을 클릭해주세요.(사진 참조) 사용자 로그인정보에 대해 료해가 어려운 경우 관리인 에게 문의해주시면 됩니다.아이디와 비밀번호 입력시 대소문자를 주의해주세요.

비밀번호 저장을 선택하시면 비밀번호 입력
 필요없이 편리하게 로그인이 가능합니다.

● 임시로 서버에 로그인이 어려울 경우
 오프라인 로그인으로 접속하여 팩스 열람,팩스
 인쇄 등 기능을 실현하실수 있습니다.단 마지막
 로그인이 비밀번호 저장 선택을 전제로 접속에

CimFAX 오토매틱팩스시스템					
	서비:				
	192.168.1.2 🗸				
CimFAX <sup>®</sup> X5	0+0  []:				
	admin 🗸				
and the second second	비밀번호:				
	•••••				
	□ 비밀번호 저장				
	□ 자동 로그인				
	□ 오프라인 로그인				
	취소 로그인				
Cimsun <sup>®</sup> Copyright (c) 2016					

성공했을 경우에만 오프라인 로그인으로 서버에 접속이 가능합니다.

## 5.2비밀번호 수정

소프트웨어 상단의 메뉴 "옵션" > "비밀번호 수정"을 선택하면 사용자의 비밀번호 수정이 가능합니다. 수정완료시 아래의 메세지 창이 나타나게 됩니다.

비밀번호 설정 🛛 🗙	CimFAX 메세지 ×
현재 사용중인 비밀번호를 입력해 주세요:	💼 비밀번호 재설정이 완료되였습니다.
새 비밀번호를 입력해 주세요: ●●●●●	
새 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요: ●●●●●	확인
확인 취소	





## 5.3주소록

소프트웨어 상단의 메뉴 "옵션" > "주소록"을 선택하시면 주소록 설정이 가능합니다.

<u>\$</u>		주소록		- 🗆 🗙
가져오기 내보내?	7			
그룹명: 모든 연락	처	♥ 편집		
그룹명	연락처	회사명	팩스 번호	이메일
비지니스 그룹	уу	Cimsun Tech.	02085566893	
<				>
새로 만들기 👘	수정 4	삭제 여기(	에 추가 -> 비지니	스그룹 ∨

아래의 내용을 참조하여 작업을 진행해주세요:

● 창 상단의 "가져오기" 메뉴를 선택하면 \*.csv/\*.xls/\*.vcf 격식의 파일로부터 연락처 가져오기가 가능합니다.

● 창 상단의 "내보내기" 메뉴를 선택하면 \*.csv/\*.vcf 격식의 파일로 주소록 내보내기가 가능합니다.

- 창 상단의 "그룹명"메뉴에서 그룹명을 선택하면 선택한 그룹에 속하는 연락처만 열람하실수 있습 니다.
- 창 상단의 "편집" 메뉴를 선택하시면 그룹 새로 만들기,삭제,이름바꾸기가 가능합니다.
- 창 하단의 "새로 만들기" 메뉴를 선택하시면 새로운 연락처를 추가하실수 있습니다.
- 연락처 수정을 필요로 할 경우 연락처를 선택 후 창 하단의 "수정" 메뉴를 선택하시면 해당 연락 처 수정이 가능합니다.
- 연락처 삭제를 필요로 할 경우 연락처를 선택후 창 하단의 "삭제" 메뉴를 선택하면 해당 연락처 삭제가 가능합니다.
- 연락처 그룹이동을 필요로 할 경우 창 하단의 "여기에 추가->"로 해당 연락처를 원하시는 그룹 으로 이동하실수 있습니다.





5.4사인저장함

소프트웨어 상단의 메뉴 "옵션" > "사인저장함"을 선택하시면 사인저장함 설정이 가능합니다.

사인저장함을 처음 사용시 아래의 메세지 창이 나타나게 되며 "예(Y)"를 선택하여 작업을 계속 진행해 주세요.

CimFAX 메세지	×
사용자의 사인 저장함을 찾을수 없습니다.저장함 새로 만들기를 진행 하겠습니가?	
예(Y) 아니요(N) 취소	

사인저장함 암호 설정후 확인을 눌러주세요. 알림: 비밀번호가 틀릴경우 사인저장함 사용이 불가능하기에 비밀번호을 잊어버리면 안됩니다.

비밀번호 인증	x
비밀번호를 입력해주세요.	
•••••	
취소 확인	

아래의 내용을 참조하여 작업을 진행해 주세요:

"스캐너에서 가져오기"를 클릭하여 사인 새
 로 만들기가 가능합니다.

"파일에서 가져오기"를 클릭, 이미지파일을
 선택하여 사인 새로 만들기가 가능합니다.
 (이미지파일은 흰 배경의 사진이여야 합니다.)

admin's 사	나인 저장함 📃 ×
	비밀번호 수정
	스캐너에서 가져오기
	파일에서 가져오기
	선택 삭제
	취소
	확인





아래의 내용은 "스캐너에서 가져오기"로 서명날인 만들기에 관한 소개입니다.

1.먼저 "스캐너에서 가져오기"를 선택합니다.	서명날인 스캔	×
2.흰색용지에 서명날인후 스캐너에 넣어주시고 "스캔"을 클릭합니다.(컴퓨터에 스캐너가 연결 되였는지 확인해주세요.) 3.컴퓨터에 연결된 스캐너를 선택해주세요.	흰색 용지에 서명날인을 완성 후 스캐너로 스캔을 시작해 주세요.	
원본 선택 X 원본: Panasonic KX-MB1679CN 1.0 (32-32) 선택 취소	<u>스캔</u> 자르기 <b>두 구</b> 취소 확인	

4.스캔이 완료후 자르기,회전 등 편집을 거쳐 원하시는 크기로 조절한 다음 확인을 눌러주세요.

5.확인완료후 사인 저장함창으로 돌아가게 되며 왼쪽 공간에 배열됩니다. (오른쪽 사진 참조)

서명날인 스캔 🛛 🗡	admin's 사인 저장함 🛛 🗡			
흰색 용지에 서명날인을 완성 후 스캐너로 스캔을 시작해 주세요.		비밀번호 수정		
		스캐너에서 가져오기		
	1123/201	파일에서 가져오기		
		선택 삭제		
白いちょうし				
		취소		
스챤 자르기 🖡 📮 취소 확인		확인		





### 5.5 팩스 이메일로 전달

소프트웨어 상단의 메뉴 "옵션" > "팩스를 이메일로 전달옵션"을 선택하시면 팩스 이메일로 전달관련 설정이 가능합니다.(CimFAX 팩스 서버의 "팩스 이메일로 전달"기능은 팩스 서버로부터 직접 수신이메 일에 수신팩스를 전달하는것이 아니라 입력한 전송이메일을 통해 전달하는것이므로 전송이 메일을 필히 입력해야 합니다.)

"팩스 이메일로 전달"메뉴 옆 선택항에서 아래의 사항을 선택해주세요:

- 전달 안함
- 오프라인인 경우 전달
- 항상 전달

"수신 이메일"란에 팩스를 수신할 이메일를 적어주세요.

"SMTP 설정"에서 공용 SMTP 를 선택할것을 추천하며 개인 설정을 선택할 경우 사용자가 입력한 SMTP 서버가 암호화 되였다면 "암호화"항에서 암호화방식을 선택해주세요.

- 없음
- TLS
- SSL

예: naver 이메일를 전송이메일로 지정할경우 전송이메일은 naver이메일주소, smtp서버는 smtp.naver.com,smtp아이디는 naver이메일주소,smtp비밀번호는 naver이메일사용자의 비밀번호가 됩니다.

팩스를	를 이메일로 전달옵션	×
팩스 이메일로 전달: 수신 이메일:	When user offline	<b>~</b>
SMTP 설정: SMTP 서버·	Public SMTP     Private	
암호화:	None v 포트: 25	
SMTP 아이디:		
SMTP 비밀면오: 발신 이메일:		
확	인 취소	





### 5.6 프로그램옵션

소프트웨어 상단의 메뉴 "옵션" > "프로그램 옵션"을 선택하시면 프로그램 옵션설정이 가능합니다.

"시작 및 닫기"부분에서의 "시작프로그램에 등록"을 선택하면 컴퓨터 시작시 자동으로 소프트웨어가 실행되며 "자동로그인" 선택시 소프트웨어가 실행되면 자동으로 로그인 됩니다. "닫기"버튼 누를시 부분에서 원하시는 소프트웨어 닫기 방식을 선택해주세요:

- 항상 묻기
- 끝내기
- 최소화 하기

"소프트웨어 자동 업데이트"부분에서 "홈페이지를 통해 자동 업데이트 금지(인터넷)" 혹은 "관리인

프로그램 옵션	×
시작 및 닫기 시작프로그램에 등록 자동 로그인 ("비밀번호를 저장해야 합니다") " 닫기" 버튼 누를시 끝내기 v	
소프트웨어 자동 업데이트 홈페이지를 통해 자동 업데이트 금지(인터넷) 관리인 업데이트 금지(로컬 네트워크)	
팝업창 알림 ✔ 새 팩스   ✔ 로그인/로그아웃	
알림음	
□ 새 팩스 도착시 아래의 알림음 재생	
C:₩Program Files (x86)₩Cimsun Techt 파일찾기 듣기	
□ 안 앍은 팩스가 있을 시 아래의 알림음 재생	
C:₩Program Files (x86)₩Cimsun Techt 파일찾기 듣기	
재생간격 <b>10초간격으로</b> >	
확인 취소	

업데이트 금지(로컬 네트워크) 선택시 소프트웨어 자동 업데이트가 금지됩니다.

"팝업창 알림"부분에서 "새 팩스"선택시 새 팩스 도착시 아래와 같은 팝업창이 나타나게 됩니다.

"팝업창 알림"부분에서 "로그인/로그아웃"선택시 서버 접속 또는 연결이 끊어진 경우 아래와 같은 팝업창이 나나타게 됩니다.

"알림음"부분에서 "새 팩스 도착시 아래의 알림음 재생"과 "안 읽은 팩스가 있을 시 아래의 알림음 재생"을 선택할 경우 새 팩스 도착 혹은 안 앍은 팩스가 있을 시 지정한 알림음이 재생하게 됩니다.





서버와의 접속이 끊어졌습니다.

Ē





스캔 설정

○ 이미지파일을 우선순위로(파일크기가 클수록 전송속도가 느림)

● 텍스트 파일을 우선순위로(파일크기가 작을수록 전송속도가 빠름)

기본설정값 적용

명암: 0 🚔

명암: -1000 🌲

명암: -1000 🌲

스캔 데이터 소스

○ 컬러 밝기: 0 🚔

회색조/컬러 이미지를 흑백 형식의 팩스로 전환-

밝기: -1000 🌲

밝기: -1000 🌲

흑백

×

## 5.7 스캔 설정

소프트웨어 상단의 메뉴 "옵션" > "스캔설정"을 선택하시면 스캔옵션설정이 가능합니다.

"스캔 데이터 소스"부분에서 원하시는 스캔형식을 선택하시면 됩니다.

- 흑백:흑백형식으로 스캔
- 컬러: 컬러형식으로 스캔

"회색조/컬러 이미지를 흑백 형식의 팩스로 전환" 부분에서 원하시는 팩스 전환 형식을 선택하시면 됩니다.

- 이미지파일을 우선순위로
- 텍스트 파일을 우선순위로

팩스 문서가 다름에 따라 필요한 밝기 및 명암 정도가 다르고 통일된 표준수치가 없기 때문에 먼저 기본설정값으로 사용해 보시고 스캔효과에 따라 원하시는 스캔 수치로 다시 조절해주시면 됩니다.

### 5.8 팩스 형식 전환

소프트웨어 상단의 메뉴 "옵션" > "팩스 형식 전환 설정"을 선택하시면 팩스형식전환이 가능합니다.

"가상 프린트 데이터 소스"부분에서 원하시는 인쇄형 식을 선택하시면 됩니다.

- BW : 흑백(회색조)문서와 이미지
- RGB: 채색문서와 이미지

"회색조/컬러 이미지를 흑백 형식의 팩스로 전환" 부분에서 원하시는 팩스 전환형식을 선택하시면 됩니다.

- 이미지파일을 우선순위로
- 텍스트 파일을 우선순위로

팩스 문서가 다름에 따라 필요한 밝기 및 명암 정도가 다르고 통일된 표준수치가 없기 때문에 먼저 기본설정값으로 사용해 보시고 전환효과에 따라 원하시는 스캔 수치로 다시 조절해주시면 됩니다.

팩스 형식 전환 설정	×
가상 프린트 데이트 소스	
● BW ○ RGB	
회색조/컬러 이미지를 흑백 형식의 팩스로 전환	
◉ 이미지파일을 우선순위로(파일크기가 클수록 전송속도가 느림)	
밝기: 10 🌒 명암: 2 🗼	
○ 텍스트 파일을 우선순위로(파일크기가 작을수록 전송속도가 빠름)	
밝기: 50 💠 명암: 10 🜲	
✔ 설정 저장,다시 물어보지 않기	
기본설정값 확인	





5.9 팩스 전송

5.9.1 문서 인쇄 방식으로 팩스 전송하기

모든 인쇄가능한 파일을 인쇄 방식으로 하여 팩스 전송이 가능합니다.

아래의 내용은 필기장을 사용한 팩스 전송에 관한 소개입니다.

먼저 팩스 전송이 필요한 파일을 연후 "파일"메뉴의 "인쇄"를 선택합니다.



"인쇄"창의 프린터 선택에서 CimFAX 가상프린터인 "CimFAX Printer"을 선택해주세요.

주의: 인쇄문서가 여러페이지일 경우 매수 설정을 주의해주세요.한번에 너무 많은 페이지를 동시에 인쇄할 경우 시스템 과부하가 걸릴 수 있으므로 주의하여야 합니다.

일반 옵션 프린터 선택 🐏 프린터 추가 🚔 Fax ■ Fax#:6 ● HP Deskjet 1010 series (副本 1) ● HP LaserJet 200 color M251 PCI Adobe PDF#-9 CimFAX Printer < > 상태: 준비됨 기본 설정(R) 위치: 프린터 찾기(D)... 설명: 페이지 범위 1 매수(C): ● 모두(L) ● 선택 영역(T) ○ 현재 페이지(U) ◎ 페이지 지정(G): 인쇄(P) 취소 적용(A)

인쇄

"인쇄" 선택후 컴퓨터 스크린 오른쪽 하단에 아래와 같은 알림메세지가 나타나게 됩니다.



인쇄 완료후 팩스 포멧으로 전환되여 아래와 같이 CimFAX 팩스 뷰처창에 나타나게 되며 "받는 사람"란에 수신인의 팩스 번호를 입력하고 전송하시면 됩니다.



#### 5.9.2 파일 선택,one 클릭 전송

> <

준비

소프트웨어 상단에 위치한 메뉴란에 "파일"을 선택 후 "열기"창에서 원하는 파일을 선택 또는 파일 마우스 오른쪽 버튼 클릭 "팩스 전송"을 선택하면 아래와 같이 CimFAX 팩스 뷰처창에 나타나게 되며 "받는 사람"란에 수신인의 팩스 번호를 입력하고 전송하시면 됩니다.

2348 x 1728 18KB

숫자



#### 5.9.3 문서 스캔의 방식으로 팩스 전송

소프트웨어 상단에 위치한 메뉴란에 "파일"을 선택 후 아래의 스캐너 선택(원본 선택)창에서 사용중이신 스캐너를 선택하여 문서스캔을 시작해 주세요.

📓 스캔 📑 파일 📓 검색 😹 공유문서 🛛 🕋 회신 📳 전달 📄 삭제 📲 다른 이름으로 저장 👗 인쇄 🗋 🔂 정보





스캐너 모델이 따라 스캔 소요시간이 달라질수 있다는 점 유의해주시기 바랍니다. 스캔이 완료되면 CimFAX 팩스 뷰처창에 나타나게 되며 "받는 사람"란에 수신인의 팩스 번호를 입력하고 전송하시면 됩니다.

원본: Panasonic KX-MB1679CN 1.0 (32-32)	원본 선택		×
선택	원본:	선택	
취소	Panasonic KX-MB1679CN 1.0 (32-32)	취소	

#### 5.9.4 팩스 수신인 입력 또는 연락처에서 가져오기

CimFAX 팩스 뷰처창의 "받는 사람"란에 수신인 팩스번호 입력시 여러개의 팩스 번호를 함께 입력하여 동시에 여러 사람에게 팩스를 전송하실수 있습니다.

<b>4</b>	새 팩스 - 팩스 뷰어
파일 동작 편집 보기 도	응말
📑 전송 🕋 회신 📕 전달	🏦 🛵 👂 👂 🔹 이전 페이지 1/1 🔹 다음 페이지 o 스캔 🔮 페이지 삭제 👔
🚨 서명날인 🍸 텍스트 💼	시간날짜
받는 사람: 868888	8
비고;	
목스 테스트	
1페이지	エロ ヘートリノ

또는 CimFAX 팩스 뷰어창의 "받는 사람"버튼을 클릭하여 아래와 같이 주소록에서 여러개의 연락처를 가져와 동시에 여러사람에게 팩스를 전송하실수 있습니다.

		수신인 (	선택		×			수신)	인 선택		×
연락처:	모든 연락처	~	팩스 수신인:			연락처:	모든 연락처	~	팩스 수신인	21:	
이름	팩스 번호		이름	팩스 번호		이름	팩스 번호		이름	팩스 번호	
admin 99	0000 02085566893	<ul> <li></li> <li><th></th><th></th><th></th><th>admin</th><th>0000</th><th></th><th>&gt;&gt; &lt; &lt;</th><th>02085566893</th><th></th></li></ul>				admin	0000		>> < <	02085566893	
연락처 된	면집하기		취소	확인		연락처 편	집하기		취	소 확인	



주의:동일한 팩스를 여러 사람에게 보내야 할경우 "받는 사람"란에 동시에 여러명의 수신인이름/팩스번호를 입력할수 있으며 입력시 ";"부호로 수신인이름/팩스번호를 연결하여야 합니다.

"받는 사람"정확한 격식:

- 수신인명칭〈팩스번호1〉; 수신인명칭〈팩스번호2〉; 수신인명칭〈팩스번호3〉
- 팩스번호1;팩스번호2;팩스번호3

예: 김비서<02085566891>; 김대리<02085566255>; 김차장<02085566451>





또는 02085566891;02085566892;02085566893 만약 수신인의 구내전화(내선번호)로 연결해야 할 경우 아래와 같은 격식으로 입력해주셔야 합니다. 예: 02085566891-607 또는 02085566893-607;

#### 5.9.5 서명날인

소프트웨어 팩스 뷰어 상단에 위치한 작업란에 "서명날인"을 선택하시면 사용자의 사인저장함에 방문할수 있습니다.

사인저장함에 방문하려면 비밀번호를 인증해야 하며 만약에 처음 사인저장함을 사용하시려면 위의 "5.4 사인저장함"내용을 참고하여 사용해주세요.

비밀번호 인증 완료후 아래의 "사용자's 사인저장함" 창이 나타나게 되며 왼쪽공간에 배열된 사인도장중에서 원하시는 사인을 선택하여 사용하시면 됩니다.

	비밀번	오 인승					
위의 "5.4	비밀번호를 입력해주세요.						
	•••••						
	취소	확인					
인저장함"	admin's A	사인 저장함 🛛 🗙					
장중에서		비밀변호 수정					
-00 " 1		스캐너에서 가져오기					
	いわちょうし	파일에서 가져오기					
		선택 삭제					
		취소					
		확인					
보기 도움알	세 팩스 - 팩스 뷰어	- • 💌					
1 월 전당 <u>오 오 우 우</u> 박스트 같은사건날부	<ul> <li>이건 뛰어지 [1/1] + 다음 뛰어지 《 스럽 圖</li> </ul>	페이지 석제 🎬 위로 이동 📓 아래로 이동 🛞 페이지 성망					
		0					
	•	4					
팩스 테스트							
		<b>2</b> ·					

2348 x 1728 18K8

â 서명날인 텍스트 ๗️시간날짜

선택후 마우스 커서를 팩스페이지에 가져가면 마우스 커서가 사인으로 나타나게 되며 사용자가 원하는 위치에 커서를 이동하여 마우스 왼쪽 키로 위치설정을 완료하면 서명날인과 함께 팩스를 전송할수 있습니다.

 $\rightarrow$  c

3. ATKN 1





5.9.6 팩스 페이지수 추가하기

소프트웨어 팩스 뷰어 상단에 위치한 메뉴란에 "파일" > "새로 만들기" > "스캐너(혹은 파일)에서 가져오기" 를 선택하시면 기존의 팩스 페이지에 새로운 팩스 파일을 추가하여 여러 페이지의 팩스를 동시에 전송하실수 있습니다.

			새 팩스 - 팩	스 뷰어				×
파일	. 동작 편집 보기 도움	말						
	열기	Ctrl+O	▶ 이전 페이지 1/1 ➡ 다음 페이지	🥌 스캔 📄 페이?	지 삭제 📲 위로 이동 📳 아	래로 이동 🛃 페이	지 분할	🚨 서명
	새로 만들기	•	스캐너에서 가져오기			~	옵션	1
	팩스 다른 이름으로 저장		파일에서 가져오기					
	현재 페이지 다른 이름으로	저장				0		
	인쇄	Ctrl+P						^
	인쇄 미리보기							
	인쇄 설정							
	나가기							
								- 11
	1페이지		•					- 11
				11				
				* #				
								•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
<	>	c						>
					2348 x 1728	18KB	숫자	

#### 5.9.7 팩스 페이지 전환

소프트웨어 상단에 위치한 메뉴란에 "옵션" > "페이지 전환"을 선택하시면 팩스 페이지 방향 전환설정 이 가능합니다.

팩스 방향 전환
- 가로크기의 표준치보다 큰 가로이미지일 경우 ④ 팩스 페이지 사이즈에 맞게 이미지 방향 전환 〇 이미지의 방향 그대로 유지
☐ 설정 저장, 다시 물어보지 않기. 확인

팩스 표준인 가로크기보다 큰 가로이미지인 경우 아래의 방향전환설정을 하실수 있습니다.(위 사진 참조)

- 팩스 페이지 사이즈에 맞게 이미지 방향 전환
- 이미지 방향 그대로

사용자가 선택하신 팩스 방향 전환설정을 저장하고 싶은 경우 창 아래의 "설정 저장.다시 물어보지 않기를 체크해주시면 됩니다.





#### 5.9.8 옵션

소프트웨어 팩스 뷰어 오른쪽 상단에 위치한 "옵션"메뉴를 선택하면 팩스 건송 옵션 설정이 가능합니다.

#### "옵션"관련 설정

팩스 작업리스트중 "우선순위"가 높은 팩스부터 전 송하게 되며 중요한 팩스시 우선순위 설정을 "급함"으로 수정하면 팩스 우선 전송이 가능합니다.

"팩스 품질" 선택이 가능하며 높은 팩스 품질을 선택시 전송시간이 조금 길어집니다.

팩스 머리글 표시가 필요하지 않을 경우 "머리글 자동 표시 기능 해제"를 체크해주시면 됩니다.

IP 또는 외선 다이얼 연결코드(프리픽스) 사용이 필요하지 않을 경우 "다이얼 프리픽스 자동 추가 기능해제"를 체크해주시면 됩니다.

옵션	×					
용션 우선순위: 보통 ✓ 팩스 품절: □머리글 자동 표시 기능 해제 □다이얼 프리	높음 (속도 늦음) \vee 리픽스 자동 추가 기능 해제					
서영날인 전송하기 전 서명날인사용 요청	~					
전송 스케쥴 전송 시작 시간 2016-10-14	오후 5:56:19 🔹 오후 5:56:19 🔹 오후 6:00:00 🔹					
에러 발생경우 재시도 설정 재시도 최대 횟수 5 🔹 재시도 시간간격(분) 1 👤						
기본설정값으로 저장 확인	취소					

#### "전송 스케쥴"관련 설정

"전송 시작 시간": 팩스 전송을 시작하는 시간을 뜻합니다.

"전송 요청 만료 시간": 팩스 전송이 가능한 마지막 시간을 뜻합니다.즉 이 시간 이후로는 팩스 전송이 불가능하게 됩니다.

"전송 허용 시간대": 팩스 전송이 가능한 시간대를 뜻합니다.즉 이 시간대 외에는 팩스 전송이 불가능하게 됩니다.

"여러 발생경우 재시도 설정"관련 설정

"재시도 횟수": 팩스 전송 실패시 가능한 재다이얼 횟수를 뜻합니다.

"재시도 시간간격": 팩스 재전송시 시간 간격을 뜻합니다.





5.9.9 보낸 팩스함 및 전송상태 확인

팩스 전송 완료후 소프트웨어의 "내 팩스함"의 "보낸 팩스함"에서 팩스 전송 상태를 실시간으로 확인 가능합니다.

100 C			아이디	l:admin L	내선번호:0000	권한:관리자 - ::	: CimFAX 오	토매틱팩스시스템 ::	: <u> </u>		- 🗆 🗙
파일 동작 보기 옵션 서버	도움말										
📓 스캔 📑 파일 🕋 검색 🤮	공유문서 🛛 🕋	회신 📑 7	전달 🛛 🙀 삭	제 🔝 다른	이름으로 저장  🎍	인쇄 🛛 🕤 정보					
력스함 ×	₹ 상태	태스크	우선 순위	팩스번호	То	전송된 페이지수	재다이얼	전송 시간	비고	전송 실패 원인	서버
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	· 전송준비중	72	보통	83598017		스테이지 저송	0회(총5회)	2016-10-21 오후 3:			5B3F9780
·····································	🛃 성공	5433	보통	83598	전송 취소	송	1회(총5회)	2016-10-09 오후 5:			37BC6B30
	😺 성공	5432	보통	83598	업로드 시작	송	1회(충5회)	2016-10-09 오후 5:			37BC6B30
□  공용팩스함	🛃 성공	5431	보통	83598	분배	송	1회(총5회)	2016-10-09 오후 5:			37BC6B30
					전달						
					재전송						
					삭제						
					비고 추가						
					이메일을 통해 전달	2					
					OCR 문자인식						
					공유문서에 저장						
					주소록에 저장						
				_							
	A 42 5	Ð 🗩   🐗	1/1 🔿	OCR							
											^
			-	inc	くる見て	ыны			2000 AND		
				ALC A		~161					
			1000 H	위준 일	의지가이드						
	<		APL . 2 440 . 3	A11100 X 1	*						>
준비	,								온려	박인 10.16.5.60	숫자

팩스 번호를 잘못 입력했거나 다른 이유로 전송중인 팩스를 취소해야 할경우 마우스 오른쪽 단추를 클릭하여 "전송 취소"를 누르면 전송을 취소할수 있습니다.





5.10 팩스 수신

5.10.1 수신 팩스 확인

소프트웨어에 로그인 한 상태라면 새 팩스 수신시 컴퓨터에 새 팩스 알림 창이 나타나게 되며 바로 클릭하여 팩스 확인이 가능합니다.



알림 팝업창을 클릭 시 "내 팩스함"의 받은 팩스함이 켜지게 되며 받은 팩스함에서 수신 팩스 열람이 가능합니다.안 읽음 팩스 클릭시 아래의 수신함 리스트 아래에 위치한 열람창에서 열람하실수 있습니다. 또는 두번 클릭하여 팩스 뷰어 창으로 팩스 열람도 가능합니다.

		01010	미:admin 내선번호:0000 권	한:관리자 + = 4	CimFAX 오토	매티팩스시스템 ::		- 0	×			
파일 동작 보기 음선 /	서비 도움말											
· 스챤 · 파일 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🔜 공유문서 🛯 🕋 키	신 🎒 전당 📑 삭제 📓	『다른 이름으로 저장  🚵 안쇄 🛛 🌘	정보								
에스함 요구를 내 혁수함	* 🔻 상태	발신자 변호	발신자 이름	테이지수	수신 시간		비고	서비				
영 왕의 태스원 영 보낸 태스함 영 휴지동 영 휴지동 영 왕은 평스함 영 휴지동	1 안위를	0000	admin	1	2016-10-05	·오후 5:06:17		37806830				
			100			OFC	이디:admin 내선변호:	0000 권한:관리자 - :: Cin	nFAX 오토매틱팩스시스	- <b>8</b> .:.		- • ×
			파일 동작 보기	옵션 서비 도	89'							
			🗟 스캔 📑 파일	📓 경색 🔜 공	유문서 🛛 🔂 회	신 📑 전달 🙀 삭제	🛃 다른 이름으로 저장	늘 인쇄 <b>③</b> 정보				
			박수황	×	🔻 상태	발신자 번호	발신자 이름	페이지수	수신 시간	비고	서버	
				18 I	8 2 8	0000	admin	1	2016-10-09 오후 5.06:17		3780	6830
			- [] 보낸 믹스									
	A & @		·····································								De l	
				181								
			느힣 휴지통									
												_
<b>A</b> H	_			í í f	900	8 4 10 4 1	~					
(T. n)				- h		· · · · · · · · ·						
~	~ -							CIMEAX*팩스 세	н с	Cimsun'		
(+)	E) 5	N 4.7						순쉬문 설치가이드				
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e								여견 옥서				
										the surface		
-								전화기육은 팩스기를 'PHONE'	이 연합 박스사이 혹은 집하다.	JOPLINE, MICH		
왁내/로	·오 소	i 누외선						영화선으로 영화기를 PHONE도5 면 레스자동종양 면제 분류가 가	에 언급하 이터넷케이클로 다른 동합니다. UPUNKS.R-데 연결하인	반대의 비스세비율 1 이러대 비스세비율		~
	•				<							>
			준비							온라인 192	168.1.2	승자 ::





#### 5.10.2 회신 및 전달

받은 팩스함의 팩스 선택후 소프트웨어 상단에 위치한 작업란의 "회신" 또는 "전달"메뉴를 선택,편집 완료후 "전송"을 클릭하면 작업이 완성됩니다.

📓 스캔 📑 파일 📓 검색 😹 공유문서 🛛 🔂 회신 📑 전달 📝 삭제 📲 다른 이름으로 저장 🍓 인쇄 🕇 🗊 정보 받은 팩스함의 팩스를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하면 아래와 같이 작업메뉴가 나타나게 되며 필요한 작업을 진행하시면 됩니다.

🔻 상태	발신자 번호	발신자 이름	ᅖ
읽음	000	admin	3
📄 회신 완료	회신		1
🛃 성공	전달		1
🔜 회신 완료	삭제		1
🛃 성공	분배		1
🔜 회신 완료	비고 추가		1
📄 읽음			1
📄 회신 완료	안 읽음으도 표시		1
📄 읽음	이메일을 통해 전	1달	1
📄 읽음	OCR 문자인식		1
📄 읽음	공유문서에 저장		1
📄 읽음	주소록에 저장		1
📄 읽음 🕓	0000	aurrin	3
🔜 회신 완료	0000	admin	1
Provide and an and a			

#### 5.10.3 팩스 다른 이름으로 저장하기

소프트웨어 상단에 위치한 작업란의 📘 다른 이름으로 저장 또는 메뉴란의 "파일" > "저장"을 선택하여 원하는 격식의 파일로 저장가능합니다. (tif,pdf,jpg,png격식 파일로 저장 가능)

또는 팩스 뷰어창의 상단에 위치한 메뉴란의 "파일" > "팩스 다른 이름으로 저장" 또는 "파일" > "현재 페이지 다른 이름으로 저장"을 선택하여 전체 페이지 혹은 선택하신 페이지를 원하는 격식의 파일로 저장가능합니다.(전체 페이지 저장시 tif,pdf,jpg,png격식 파일로 저장 가능,현재 페이지 저장지 png,jpg,bmp격식 파일로 저장 가능)

파일	동작	보기	옵션	서버	도움	말	
	새 팩스				▶ <del> </del> 유·	문서 📗	4
	저장			Alt+S	*	상태	
	인쇄 인쇄 미 인쇄 설	리 보기 정		Ctrl+P		성공 회신 완뢰 회신 완뢰	1
	로그아웃 종료	ę				회신 완뢰 안읽음	ł
						안읽음 회신 완뢰 읽음 입음	ł







5.10.4 팩스 인쇄

소프트웨어 상단에 위치한 작업란의 🌄 인쇄 또는 팩스 뷰어 메뉴란의 "파일" > "인쇄"선택하여 팩스를 인쇄할수 있습니다.

파일	동작 편집 보기 도움말		
	열기	Ctrl+O 🖬 이전	3
	새로 만들기	•	
:	팩스 다른 이름으로 저장		
:	현재 페이지 다른 이름으로 저장		
	인쇄	Ctrl+P	
	인쇄 미리보기		
	인쇄 설정		
1	나가기		
	1페이지		

5.10.5 주소록에 저장

팩스 선택후 마우스 오른쪽 버튼 클릭후 "주소록에 저장"을 선택,연락처 정보창에 필요한 정보를 입력 후 저장하면 사용자의 주소록에 연락처 추가가 가능합니다.

🔂 회신 완료	0000	admin
📄 읽음	0000	admin
읽음       회신 완료       읽음       읽음	회신 전달 삭제	admin admin admin admin
 _A	분배 비고 추가 안 읽음으로 표시 이메일을 통해 전달 OCR 문자인식 공유문서에 저장	
	주소록에 저장	

		연락처	정보	
기본 정보			기타	
성:	김 이름:	나라	비지니스 전화:	
회사명:	Cimsun Tech.		집 전화:	
부서:			휴대전화:	
직위:			이메일:	
별칭:	김 나라	¥	우편 번호;	
패스배호			주소:	
박다 만호	15400555			<u>^</u>
비지니스 팩스:	15436555			¥
홈 팩스:			비고:	
기타:				$\hat{}$

<u>\$</u>	주소록	- 🗆 🗙
가져오기 내보내기		
그룹명: 모든 연락처	♥ 편집	
그룹명 연락처	회사명 팩:	스번호 이메일
비지니 yy 비지니 김 나라	Cimsun Tech. 02 Cimsun Tech. 15	085566833 496555
<		>
새로 만들기 수정	삭제 여기에 추기	▶-> 비지니스 그룹 🗸 🗸





5.10.6 비고 추가

팩스 선택후 마우스 오른쪽 버튼 클릭후 "비고 추가"를 선택,비고창에 필요한 텍스트를 입력하여 저장하면 비고 추가가 완료됩니다.

📑 회신 완	료 <u>0000</u>	admin	ы л
📄 읽음	0000	admin	-1- <u>-</u>
<mark>위음</mark> 회신 완 이유 이유 이유	회신 전달 삭제 님씨	admin admin admin admin	테스트
	문매 비고 추가 안 읽음으로 표시 이메일을 통해 전달		확인 취소
<u>a</u> 42	OCR 문자한적 공유문서에 저장 주소록에 저장		

작업을 완료하면 아래와 같이 작업 리스트에 표시됩니다.

٣	상태	발신자 번호	발신자 이름	페이지수	수신 시간	비고
	읽음 	000	admin	3	2016-10-18 오후 12:18:04	테스트





5.10.7 이메일을 통해 전달

팩스 선택후 마우스 오른쪽 버튼 클릭후 "이메일을 통해 전달"을 선택하여 이메일로 팩스를 전송할수 있습니다.

🛸 회신 완료	0000	admin		
📄 읽음	0000	admin		
읽음	0000	admin		
교회신	회신	admin		
📄 읽음	전달	admin		
📄 읽음	삭제	admin		
	분배			
	비고 추가	L		
	안 읽음으로 표시			
	이메일을 통해 전달			
A 4	OCR 문자인식			
	공유문서에 저장			
	주소록에 저장			
_				

Microsoft Office Outlook로 팩스를 이메일로 전송이 가능하며 사용자의 컴퓨터에 Microsoft Office Outlook를 먼저 다운로드하여야만 이 기능을 사용하실수 있습니다.

	Microsoft Office Outlook	X
No p Cont	rofiles have been created. To create a new profile, use the Mail icon in the rol Panel.	
	ОК	

메일 새로 쓰기로 먼저 Microsoft Office Outlook를 시작한 다음 "이메일로 통해 전달"를 선택하면 아래와 같이 메일 첨부파일에 tif파일로 업로드되여 간편하게 메일로 팩스를 전송할수 있습니다.

CimFAX forward fax to email - Message (Plain Text) - 🗆 🗙									
	Message	Insert Options Format Text							
Paste	∦ Cut i Copy ∛ Format P Iipboard	Painter Basic Text 5 Names 1 Include 5 Options 5 Proofing							
This m	essage has no	ot been sent.							
	То								
Send	Сс								
	Subject:	CimFAX forward fax to email							
	Attached:	S 20150623154733562.tif (15 KB)							
Attachment:20150623154733562.tif Sender:CIMFAX Receiver:Hui Fax Datetime:2015-6-23 15:43:51 Fax number:61972899 Remark:									





5.10.8 OCR 문자인식

OCR문자인식 기능은 팩스 이미지 파일로 된 문자를 텍스트 파일로 전환하여 편집을 가능하게 합니다.문자 내용을 편집해야 <u>할</u>경우 팩스 뷰어창의 작업란의 <sup>™</sup> 버튼을 선택 혹은 팩스 를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭,OCR문자인식을 선택해주시면 됩니다.

📄 읽음	000	admin		
회신 완료	0000	admin		
😺 성공	회신			
🔜 회신 완료	전달			
🚽 성공	삭제			
🔜 회신 완료	분배			
📄 읽음	비고 추가			
📑 회신 완료		THE		
📄 읽음	이메일글 동애	신달		
📄 읽음	OCR 문자인식			
📄 읽음	공유문서에 저	저장		
📄 읽음	주소록에 저장			
📄 읽음	0000	admin		
🔜 회신 완료	0000	admin		

OCR문자 인식 기능은 Microsoft Office Document Imaging을 필요로 하므로 사용자의 컴퓨터 시스템에 Microsoft Office Document Imaging컴포넌트가 있어야만 작업을 진행할수 있습니다.

OCR 문자 인식,관련 컴포넌트를 찾을수 없습니다. 🛛 🗙						
CimFAX는 OCR 문자 인식 기능으로 팩스 이미지 파일로 된 문자를 텍스트 파일로 전 환하여 편집이 가능합니다.현재 사용증인 컴퓨터에서 아래의 컴포넌트를 찾을수 없 어 OCR 문자 인식 기능을 사용할수 없습니다.						
Microsoft Office Document Imaging (Microsoft Office 컴포넌트)						
□ 다시 보지 않기 달기						

소프트웨어 상단에 위치하고 있는 메뉴란의 "옵션" > "OCR옵션"을 선택해주세요.

파일 동작 보기	옵션 서버 도움말		OCR 문자 인식 옵션 🛛 🗙
····································	비밀번호 수정 국스물 이미일로 전달 주소물 사인 저장함 프로그램 옵션 국스캡 설정 포맷 전환 페이지 전환	월 1 C C C C C C C C C C C C C	이미지 파일 처리 · 자동 방향전환 · 자동 늘이기 · 자동 알랑전환 · 자동 늘이기 · 자동 안식 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	자동 내보내기 OCR 옵션 언어 설정	C	적용 닫기

• 자동 방향전환 : 가로이미지 혹은 세로 이미지 인 경우 시스템에 맞게 페이지 방향을 자동으로

전환하여 OCR인식을 진행합니다.

OCR인식을 진행합니다.

"OCR 문자 인식 옵션"창의 "이미지 파일 처리" 관련 설정

"자동 인식"관련 설정 : "팩스 수신시 자동 문자 인식 시작하기 및 비고로 표시하기"항 체크시 수신한 팩스를 자동으로 문자인식하며 인식한 문자는 비고에 입력됩니다.

잘라낸후 OCR인식을 진행합니다.

58

• 자동 잘라내기 : 가로이미지 혹은 세로 이미지 인 경우 시스템에 맞게 페이지를 자동으로

• 자동 늘이기 : 가로이미지 혹은 세로 이미지 인 경우 시스템에 맞게 사이즈를 자동으로 늘여





## 5.11 공용팩스분배

팩스 내선번호가 정확히 표시되여 있지 않은 팩스 (자세한 내용은 6.팩스수신모드를 참고) 인 경우 모두 공용팩스함에 저장됩니다.분배 권한이 있는 사용자인 경우 공용팩스함에서 관련팩스 확인후 필요한 다른 사용자에게 분배 및 삭제를 하실수 있습니다.

📾 아이디:admin 내선번호:0000 권한:관리자 - ::: CimFAX 오토매틱팩스시스템 ::: 👥 🗕 🗖 🗙											
파일 동작 보기 옵션 서버 도움말											
🚰 스캔 📑 파일 🦉 검색 🞇 공유문서 📄 회신 📑 전달 🙀 삭제 🔚 다른 이름으로 저장 🍓 인쇄 🔓 정보											
팩스함 ×	🔻 상태	태스크	우선 순위	팩스번	팩스번호 To		전송된 페이지수		재다이얼	전송 시간	
	➡성공 5431		보통	83598617		1페이지 전송		1회(총5회)	2016-10-09	오후 5:	
	🗸 성공	5432	보통	83	저소 초	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		이전송	1회(총5회)	2016-10-09	오후 5:
휴지통	🚽 성공	5433	보통	83	어로드	시장		I 전송	1회(총5회)	2016-10-09	오후 5:
🗄 🚵 공용팩스함					분배						
					전달						
·····(0) #··18					재저소						
					삭제						
				_	비고 추	. 추가					
					이메일	을 통해 전달					
					OCR 듄	자인식					
					공유문	서에 저장					
					주소록	에 저장					
				_							
	< >>									>	
	A 🗈 👂	) 🔎 🖕	1/1 🔿	OCR							
											^
					CimF	∧×°팩스 서버		Cims	un'		
	<				~~ 은위문	열지가이드					>
준비							온라인	192.168.1	.2	숫자	

필요한 팩스를 마우스 오른쪽 단추로 클릭후 "분배"를 선택,나타나는 "팩스 분배"창의 왼쪽 사용자 목록에서 이미 저장하신 연락처를 선택하시면 됩니다.

팩스 분배							
사용자 목록:	to:						
아이디	아이디						
admin	Tom						
	>>						
취소	확인						





## 5.12 팩스 자동 내보내기

소프트웨어 왼쪽 상단 메뉴의 "옵션" > "자동 내보내기"를 선택하면 팩스 자동 내보내기 설정이 가능합니다.

파일 동작 보기	옵션	. 서버 도움말		자동 내보내기 설정 🛛 🗡
▲ 스캔     ● 파일       팩스함     ● 내 팩스함       ● 교     내 팩스함       ● 교     보낸 팩스       ● 휴지통     ● 응용팩스함		비밀번호 수정 팩스를 이메일로 전달 주소록 사인 저장함 프로그램 옵션 팩스 감청	· 전 신: 이( 이(	팩스 수신시 □ 자동 인쇄 프린터 선택:
·····································		스캔 설정 포맷 전환 페이지 전환		팩스 전송시 자동 인쇄 프리디 서태
		자동 내보내기	00	
	_	OCR 옵션 언어 설정	0(	☐ 기본 포멧 파일로 내보내기 저장 위치: 젖기
				적용 닫기

"자동 내보내기 설정"창의 "팩스 수신시"와 "팩스 전송시"관련 설정 "자동 인쇄":체크시 지정된 프린터로 수신 또는 전송완료된 팩스가 자동으로 인쇄추출됩니다. "기본 포멧 파일로 내보내기": 체크시 수신 또는 전송완료된 팩스을 자동으로 지정된 경로에 저장합니다.(TIF격식의 파일로 저장됨)

## 5.13 언어설정

소프트웨어 상단에 위치한 메뉴란의 "옵션" > "언어설정"에 들어가시면 소프트웨어 기본 언어를 변경하실수 있습니다.







# 6、팩스수신모드



### 6.1 자동응답

CimFAX 팩스 서버는 자동응답모드를 지원하며 팩스 수신시 사용자가 수신 확인 필요 없이 자동으로 수신 가능합니다.관리인 "팩스 옵션"창의 "자동응답전 진동벨 횟수"를 2회(혹은 2회 이하)로 설정 (자세한 내용은 4.4팩스 옵션 설정 참고) 시 팩스수신시 2번의 진동음이 울린 후 서버가 자동으로 훅오프되고 동시에 "Hello, this is auto fax system. Please dial the extension number or press Start/Initial button"으로 녹음된 음성이 재생되며 이 때 만약 발신자가 팩스기의 팩스버튼을 누르시면 팩스 수신을 시작,수신된 팩스는 공용팩스함에 저장됩니다.이때 공용팩스함 에 저장된 수신팩스는 분배자의 권한이 있는 사용자만 열람 가능하며 만약 음성안내에 따라 발신자가 내선번호를 추가입력햇을 경우 팩스 수신 시작과 동시에 내선번호의 대응되는 사용자 에게 직접 전송됩니다.

**주의**: 만약 사무실에서 PBX(구내 내선 전화기)를

**Cimsun**®

사용한다면 팩스 내선번호와 내선 전화기번호를 정확히 구별하여 사용하여야 합니다.팩스내선번호 와 사용자아이디 모두 관리자가 직접 지정해주는 것이므로 구별하기 어려운 경우 팩스 내선번호를 내선전화기번호와 같은 번호로 설정하여 사용하면 더욱 편리하게 사용할수 있습니다.

## 6.2 매뉴얼응답

CimFAX 팩스 서버는 매뉴얼응답모드를 지원하며 팩스 수신시 만약 전송자가 정확한 내선번호를 모를 경우 수신자가 대신 내선번호를 입력하여 수신 시작 및 팩스 전달을 도와줍니다. 관리인 "팩스 옵션"창의 "자동응답전 진동벨 횟수"를 6회(또는 6회 이상)으로 설정 후 서버의 "PHONE"포트에 전화기를 연결했을 경우 팩스 도착시 전화알림일 울리며 수신자가 수동으로 전화를 받아 "착신전환코드+팩스내선번호"를 입력하여 팩스를 대응되는 수신자에게 전달해주면 됩니다.

62





# 7、Q&As

이 장에서는 제품과 소프트웨어의 사용에 대한 Q&As 정보를 제공합니다.

## CimFAX<sup>®</sup>팩스 서버 사용자설명서



- Q: CimFAX로 팩스 송수신시 비용은 어떻게 계산 Q: 팩스 서버에 연결하여 사용하려면 어떤 스캐너 하나요?
- A: CimFAX 팩스 서버는 보통의 팩스기와 마찬가 A: 스캔 표준인터페이스인 TWAIN을 지원하는 모든 지로 전화선을 연결하여 사용하는 기기로서 통신사 요금 기준과 같습니다(팩스 수신시 무 료).동시에 팩스 서버는 빠른 전송속도,선명한 팩스효과,짧은 접속시간으로 더욱 적은 통신비 용 등으로 고효율적인 팩스환경을 제공해줍니 다.더욱 효율적인 통신비용절감을 위하여 "다 이얼 프리픽스 자동추가"기능을 설정해주세요.
- Q: 출장시 팩스 서버를 사용하여 팩스 송수신하려 Q: 수신된 팩스 발신자표시가 왜 안되는거죠? 면 어떻게 해야 하나요?
- A : 공유기의 DMZ IP주소를 팩스서버의 IP주소로 혹은 공유기의 3001-3008포트설정입력란에 팩스 서버의 IP주소를 입력하면 언제 어디서든 인터넷으로 회사의 팩스서버를 사용하여 팩스 송수신 이 가능합니다.유동 IP사용자인 경우 동적DNS로 팩스 서버에 접속 가능합니다. 만약 팩스 수신 기능만 필요시 "팩스 이메일로 전달"기능으로 수신 팩스 확인 가능합니다.
- Q:팩스 송수신시 반드시 네트워크에 접속해야 하나요?
- A: CimFAX팩스 서버의 팩스 송수신은 전화선을 필요로 하고 컴퓨터로부터 팩스 서버에 팩스 문서 업로드 혹은 사용자에게 분배 또는 전달 할때에는 네트워크 접속을 필요로 합니다.

- 를 선택해야 하나요?
- 스캐너 모두 팩스 서버에 연결하여 사용하실수 있으며 A4용지 사용이 가능한 스캐너 사용을 추천합니다.만약 스캐너를 자주 사용해야 되는 상황이라면 스캔작업속도가 빠른 CCD스캐너를 사용할것을 추천하고 사용하는 빈도가 낮은 상황이면 예열 시간없이 바로 스캔가능한 CIS 스캐너를 사용할것을 추천합니다.
- A: 먼저 발신자표시서비스 개통여부를 확인해주시고 개통하였다면 "팩스 옵션"창의 "자동 응답전 진동벨 횟수"를 2회 혹은 이상으로 설정해 주세요(자세한 내요은 4.4팩스 옵션설정을 참고)
- Q: 만약 팩스 서버의 사용가능한 메모리 공간이 없다면 어떻게 해야 하나요?
- A: CimFAX팩스서버 매 512MB의 저장공간에 10000페이지의 팩스를 저장할수 있으며 만약 저장공간의 90%을 이미 사용하였다면 시스템 이 시간순서에 따라 제일 오래된 팩스를 자동 삭제하여 저장공간을 확보하게 됩니다.이미 분배완료된 팩스인 경우 사용자의 컴퓨터에 저장되여 있으므로 팩스 서버 데이터 삭제와 관계없이 저장 및 백업이 가능합니다.





- 해야 하나요?
- A : 사용하시는 아이디가 "분배자"의 권한이 있고 동시에 수신된 팩스가 공용저장함에 기록되여 있다면 "분배"버튼을 클릭하여 다른 사용자에게 팩스를 전달할수 있습니다.
- Q : 팩스 이메일로 전달 설정을 완료했는데 이메일로 확인이 안되네요.왜인거죠?

A : 주요원인은 다음과 같습니다:

- 팩스 서버가 인터넷에 연결되지 않은 Q: 사인과 도장을 새로 추가하려면 어떻게 해야 경우(연결여부 확인.자세한 내용은 "4.2서버 네트워크설정"을 참고)
- 공용smtp 혹은 사용자 지정 smpt의 설정내용이 정확하지 않은 경우(Outlook 확인해주셔야 합니다.)
- 수신된 팩스가 스팸메일로 필터링이 된 (자세한 내용은 "5.4 사인저장함"을 참고) 경우(수신이메일에 로그인하여 확이해주셔야 합니다.)
- 전송이메일에서 수신이메일에 메일 전송 실패한 경우
- SSL 혹은 TLS연결이 필요한 SMTP서버에 필요정보를 입력하지 않은 경우

- Q:팩스를 다른 사용자에게 전달하려면 어떻게 Q:다중송신을 해야 할경우 어떻게 해야 하나요?
  - A : Excel를 사용하여 수신인 리스트를 편집후 CimFAX 주소록의 "엑셀 파일 가져오기"를 선택하여 새 그룹에 연락처를 추가하시고 팩스 전송시 원하는 그룹 전체를 수신인으로 설정하 시면 됩니다. 급한 팩스가 아닌 경우 팩스 뷰어 창에서 "옵션"메뉴를 클릭하여 서버의 사용이 적은 시간대로 전송시간을 설정하여 팩스를 전송하실수 있습니다.
  - 하나요?
  - A : 사용자의 사인 저장함에 들어가셔서 새로 만들기를 클릭한 후 "스캐너에서 가져오기" 혹은 "파일에서 가져오기"중 하나를 선택하여 혹은 다른 방법으로 입력내용의 정확여부를 추가하시면 됩니다.사인도장 추가시 비밀번호 설정이 가능하여 안전하게 사용가능합니다.





# 8、Troubleshooting

이 장에서는 제품과 소프트웨어의 사용에 문제발생시 해결방법에 대한 정보를 제공합니다.사용에 관한 다른 문의 사항이 있으실 경우 CimFAX기술지원(1501@cimfax.com/kakaotalk:cimsun123)을 찾아주시기 바랍니다.

## CimFAX® 팩스 서버

🗖 사 용 자 설 명 서



#### • "서버에 접속할수 없습니다."

\*설정 완료후 원래의 네트워크 상태로 복원가능합니다.

1.현재 컴퓨터가 접속중인 IP주소를 확인합니다.팩스 서버의 디폴트 IP주소는 192.168.1.2 이며 만약 현재 사용중인 컴퓨터의 IP 주소가 192.168.1.X 가 아닌 경우 192.168.1.X 인 IP 주소를 추가하여야 합니다.

2.컴퓨터 오른쪽 하단에 있는 네트워크 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭, "네트워크 및 공유센터"를 클릭합니다.

3.Ethernet(이더넷)을 클릭 후 이더넷 상태창의 "자세히"를 클릭하여 현재 접속중인 IP 주소정보를 가져옵니다.

4.아래의 "네트워크 연결 세부 정보"창에서 사용자 컴퓨터의 IP 정보를 확인하실수 있습니다."DHCP 사용"이 "네"일 경우 컴퓨터의 IP 주소,서브넷 마스크,기본게이트웨이,DNS 서버의 데이터를 기록합니다."DHCP 사용" 이 "아니요"일 경우 기록 필요없이 아래의 순서에 따라 진행해 주시면 됩니다.

5.기록 완료후 이더넷 상태창으로 돌아가 상태창의 "속성"을 클릭합니다.

6."Internet Protocol Version 4(TCP/IPv4)"을 두번클릭합니다.

7.컴퓨터의 IP 주소와 DNS 서버주소를 "자동으로 주소받기"로 가져온 경우라면 "Internet Protocol Version 4(TCP/IPv4) 속성"창에서 "다음 IP 주소 사용"과 "다음 DNS 서버 주소 사용"을 선택 후 기록한 기존의 컴퓨터 사용 IP 정보를 입력한 후 아래의 절차대로 계속 진행하시면 됩니다.컴퓨터의 IP 주소와 DNS 서버주소를 수동으로 직접 입력하신 경우라면 추가 입력 필요 없이 아래의 절차대로 계속 진행하시면 됩니다.

8."Internet Protocol Version 4(TCP/IPv4)속성"의 오른쪽 하단에 표시된 "고급"메뉴를 선택,새로 나타난 "고급 TCP/IP 설정"창의 중간에 표시된 "추가(A)"메뉴를 선택합니다.

9.새로 나타난 "TCP/IP 주소"창의 IP 주소란에 "192.168.1.X"를 입력합니다.X는 3-255 내 숫자 모두 입력가능하며 IP 주소 입력시 서브넷 마스크 자동으로 생성되게 됩니다.예:IP 주소를 "192.168.1.21"로 입력시 서브넷 마스크가 "255.255.255.0"으로 입력되게 됩니다.입력완료 후 "추가"메뉴를 선택합니다.

\* X 는 2-255 내 숫자 모두 사용가능하나 사용중의 IP 충돌을 피면하기 위해 가능하면 200-255 내의 숫자로 설정해 주세요.

10."고급 TCP/IP 설정"창의 "확인"메뉴를 선택합니다.

11."Internet Protocol Version 4(TCP/IPv4)속성"창의 "확인"메뉴를 선택합니다.

12.설정 완료후 팩스 서버의 디폴트 IP 주소로 CimFAX 소프트웨어에 로그인합니다.

13.로그인에 성공후 소프트웨어 왼쪽 상단에 위치한 작업표시줄의 "서버 →네트워크 설정"에 들어가 사용에 편리한 IP 주소로 수정후 "적용"을 선택해줍니다.아래 설정에서는 "192.168.0.200"을 예로 수정하였으며 참고하시기 바랍니다.

\* CimFAX 팩스서버 로그인 IP 주소 변경시 사용하시는 컴퓨터 네트워크 IP 주소와 로그인 IP 주소가 동일한 네트워크 세그먼트여야 합니다.예를 들어 만약 사용자의 컴퓨터의 기존 IP 주소가 "192.168.0.26",서브넷 마스크가 "255.255.255.0"인 경우 로그인 IP 주소 변경시 동일한 네트워크 세그먼트인 "192.168.0.X"로 수정해야 됩니다.X는 2-255 내 숫자 모두 사용가능하나 사용중의 IP 충돌을 피면하기 위해 가능하면 200-255 내의 숫자로 설정해 주세요.

14.설정완료후 새로운 IP 주소로 CimFAX 소프트웨어에 다시 로그인 해주시면 됩니다.

15.기존의 컴퓨터 네트워크가 "DHCP 사용"이 "네"인 경우에 IP 주소를 수정한 경우라면 "자동으로 ip 주소 받기"를 선택하여 원래의 상태로 복원해 주시면 됩니다.
## Cim F ∧ X<sup>®</sup> 팩스 서버 사용자설명서



## • "팩스 이메일로 전달"관련 설정 완료후 이메일 수신에 실패했을 경우

1.우선적으로 현재 팩스 서버의 인터넷 연결 상태를 확인해주셔야 합니다.소프트웨어 왼쪽 상단의 "서버" > "네트워크 설정"에 들어가셔서 관련 내용 확인 가능하며 인터넷 연결 상태가 "연결됨"으로 되여야만 팩스 이메일로 전달기능을 실현할수 있습니다.

\*현재 사용하고 있는 컴퓨터의 인터넷정보(서브넷 마스크,디폴트 게이트웨이, DNS)와 서버의 대응되는 네트워크 정보가 동일하여야만 인터넷 연결이 정상적으로 이루어지게 됩니다.

2."인터넷 상태:연결됨" 확인 완료후 공용 SMTP 설정을 진행합니다.우선 소프트웨어의 왼쪽상단에 위치한 "서버" > "SMTP 설정"을 선택후 새로 나타난 "CimFAX 공용 SMTP 설정"창에서 설정을 진행하시면 됩니다.(참고: 전송이메일을 naver 메일로 지정할경우, smtp 서버는 smtp.naver.com, smtp 아이디는 naver 이메일주소,smtp 비밀번호는 naver 이메일사용자의 비밀번호가 되며 이메일주소는 smtp 아이디와 동일합니다.)

3.공용 smtp 설정을 완료한후 소프트웨어의 왼쪽상단에 위치한 "서버" > "사용자관리" 에 들어가 관리인이 다른 사용자의 팩스 이메일 전달 기능에 관한 권한 및 기타 설정을 진행합니다.

4.관리인이 아닌 다른 사용자가 직접 관련 설정 진행시 소프트웨어의 왼쪽상단에 위치한 "옵션" > "팩스 이메일로 전달옵션" 에 들어가 위의 내용과 마찬가지로 관련 설정을 진행해주시면 됩니다. "팩스 이메일로 전달옵션"창의 "암호화"인 경우 특수한 요구가 없을 경우 입력하지 않으셔도 됩니다.

5.모든 설정 완료후 정상적으로 관련 기능 사용하실수 있습니다.

## • 자동내보내기로 공유폴더에 저장하기에 실패했을 경우

\*자신의 컴퓨터에 공유파일 생성 및 공유할 경우

1.먼저 자동내보내기로 팩스문서를 저장할 새 폴더를 생성합니다.폴더 속성 클릭, 속성창의 왼쪽 상단의 "공유"메뉴란을 선택,"공유(s)" 선택, 새로 나타난 "파일 공유"창에서 화살표를 클릭하여 공유할 사람 또는 그룹을 선택 및 추가하시면 됩니다. "Everyone"을 선택할 경우 그룹사용자모두가 공유되는 폴더에 액세스 가능하게 됩니다.

2.다음 CimFAX 소프트웨어 왼쪽 상단의 "옵션" > "자동 내보내기"를 선택, 새로 나타난 "자동 내보내기 설정"창의 팩스 수신시 또는 팩스 전송시의 "기본 포멧 파일로 내보내기"를 체크 ,저장위치에 방금 만든 파일를 선택, "적용"을 클릭하시면 모든 설정이 완료됩니다.

\*"네트워크 공유"를 통해 타인의 컴퓨터에 공유폴더를 생성 및 공유할 경우

1.액세스 가능한 공유 폴더를 방문하여 새로운 폴더를 하나 생성합니다. 폴더이름을 본인의 CimFAX 아이디와 동일한 이름으로 수정합니다.방금 생성한 폴더의 파일위치를 복사합니다.

2.다음 CimFAX 소프트웨어 왼쪽 상단의 "옵션" > "자동 내보내기"를 선택, 새로 나타난 "자동 내보내기 설정"창의 팩스 수신시 또는 팩스 전송시의 "기본 포멧 파일로 내보내기"를 체크 ,저장위치에 방금 복사한 파일 경로를 입력, "적용"을 클릭하시면 모든 설정이 완료됩니다.

\*클라이언트 소프트웨어 최신 버전 "Ver X5 build 5015"인 경우 새 폴더 생성 필요없이 "자동 내보내기 설정" 설정 완료후 바로 사용가능합니다.관련 버전은 클라이언트 소프트웨어 상단메뉴 "도움말" > "CimFAX 정보"에서 확인 가능하며 최신버전 소프트웨어는 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.

## • 주소록 가져오기에 실패했을 경우

1.Excel 를 사용하여 이름.회사명칭,팩스번호 등 칼럼의 데이터 입력후 csv,xls,xlsx 등의 파일형식을 선택하여 저장하여야 합니다.

2.저장완료 후 CimFAX 소프트웨어 왼쪽상단 메뉴란의 "옵션" > "주소록"을 선택합니다.

3.새로 나타난 "주소록"의 왼쪽상단의 "가져오기"메뉴를 선택, "엑셀 파일 가져오기(\*.csv,\*.xls,\*.xlsx)"를 선택하여 방금 저장하신 파일 불러오기를 진행합니다.





4.새로 나타난 "주소록 가져오기"창의 데이터 상단의 "클릭하여 선택"을 클릭하시면 칼럼 선택 가능하며 모든 칼럼 선택 완료후 확인을 누르시면 주소록 가져오기가 정상적으로 완료됩니다.